Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2025 15:23:46
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Обязательственное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2024-2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 46
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Обязательственное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 22.12.23 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение студентами основных положений гражданско-правовой науки об обязательствах, анализ основного массива гражданско-правовых норм, регулирующих обязательства, и практику его применения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Земельное право
2.1.2	Международное право
2.1.3	Прокурорский надзор
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.6	Адвокатура
2.1.7	Исковое производство
2.1.8	Сделки и недействительность сделок
2.1.9	Гражданский процесс
2.1.10	Конституционное право
2.1.11	Предпринимательское право
2.1.12	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.13	Медицинское право
2.1.14	Проблемы регулирования трудовых отношений
2.1.15	Исковое производство
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Авторское и патентное право
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Право интеллектуальной собственности
2.2.5	Правоохранительные органы
2.2.6	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере
ПК-1.2: Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.3: Имеет навыки поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные положения отраслевых юридических и специальных наук;
3.1.2	- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.2.2	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
3.2.3	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
3.3	**Владеть:**

3.3.1	- юридической терминологией;
3.3.2	- навыками работы с правовыми актами;
3.3.3	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
3.3.4	- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Общие положения о договоре		
1.1	Общие положения российского гражданского законодательства об обязательствах /Лек/	8	2
1.2	Общие положения российского гражданского законодательства об обязательствах /Пр/	8	2
1.3	Общие положения российского гражданского законодательства об обязательствах /Ср/	8	12
1.4	Обязательства по передаче имуществ в собственность и пользование /Лек/	8	2
1.5	Обязательства по передаче имуществ в собственность и пользование /Пр/	8	2
1.6	Обязательства по передаче имуществ в собственность и пользование /Ср/	8	6
1.7	Обязательства по производству работ, оказанию услуг и из многосторонних сделок /Лек/	8	2
1.8	Обязательства по производству работ, оказанию услуг и из многосторонних сделок /Пр/	8	4
1.9	Обязательства по производству работ, оказанию услуг и из многосторонних сделок /Ср/	8	6
1.10	Заемные и расчетные обязательства /Лек/	8	2
1.11	Заемные и расчетные обязательства /Пр/	8	2
1.12	Заемные и расчетные обязательства /Ср/	8	10
1.13	Внедоговорные обязательства /Лек/	8	4
1.14	Внедоговорные обязательства /Пр/	8	2
1.15	Внедоговорные обязательства /Ср/	8	12
1.16	/Зачёт/	8	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания
УК-1.1
Задание № 1.
Обязательство – это …
А. относительное правоотношение
Б. правоотношение, имеющее строго определенный субъективный состав
В. правоотношение, опосредующее перемещение материальных благ и иных результатов деятельности субъектов
Г. все приведенные положения верны
УК-1.1
Задание № 2.
Обязательственное право в субъективном смысле – …
А. права кредитора и обязанности должника в конкретном обязательстве
Б. совокупность правовых норм, регулирующих все обязательственные правоотношения
В. совокупность норм, закрепляющих принадлежность вещей (телесного имущества) определенным субъектам
Г. возможность определенного поведения, дозволенного законом управомоченному лицу
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 3.
Объектами обязательственных правоотношений являются …
А. вещи
Б. определенные действия должника
В. ценные бумаги
Г. деньги
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 4.
В зависимости от основания, обязательства могут быть: …
А. договорные и внедоговорные

Б. основные и дополнительные
В. альтернативные и факультативные
Г. пассивные и активные
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 5.
Обязательство с отрицательным содержанием – …
А. когда должник должен совершить определенные действия, составляющие его обязанность
Б. должник обязан совершить одно действие, составляющее его обязанность
В. обязательство, в котором должник обязан воздержаться от каких-либо действий
Г. у должника есть выбор в совершении какого-либо одного действия из нескольких возможных, если иное не предусмотрено договором
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 6.
Активная сторона в обязательстве – …
А. только кредитор
Б. только должник
В. кредитор и должник
Г. все приведенные положения ошибочны
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 7.
В обязательственных правоотношениях могут участвовать …
А. только граждане и юридические лица
Б. одно и более лиц
В. количество участников не имеет значения
Г. два и более лица
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 8.
Стороны в обязательствах: …
А. покупатель и продавец
Б. кредитор, должник, третьи лица
В. арендодатель и арендатор
Г. все вышеприведенные положения верны
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 9.
Виды множественности лиц в обязательствах: …
А. активная и пассивная;
Б. активная, пассивная и смешанная
В. альтернативная, простая и строгая
Г. факультативная и альтернативная
УК-1.1, ПК-1.2
Задание № 10.
Активная множественность лиц в обязательствах: …
А. несколько лиц на стороне кредитора
Б. несколько лиц на стороне должника
В. по несколько лиц на стороне кредитора и должника
Г. участие в обязательстве третьих лиц
УК-1.3
Задание №11
Обязательственные отношения регламентируются -
А. Гражданским кодексом РФ
Б. специальным Федеральным законом
В. Земельным кодексом РФ
Г. Гражданским процессуальным кодексом РФ

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1 Понятие обязательственного права. (УК-1.1)
2 Признание обязательственного права как подотрасли гражданского права. (УК-1.1, УК-1.3)
3 Система обязательственного права.(УК-1.1)
4 Тенденции эволюции обязательственного права.(УК-1.1)
5 Особенности обязательств как вида гражданского правоотношения.(УК-1.1, ПК-1.2)
6 Содержание, предмет, объект обязательства: соотношение указанных понятий.(УК-1.1, ПК-1.2)
7 Проблемы существования обязательств с отрицательным содержанием.(УК-1.1, ПК-1.2)
8 Критерии классификации обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
9 Значение классификации обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
10 Эволюция классификации обязательств в современном гражданском праве.(УК-1.1, ПК-1.2)
11 Виды обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
12 Однообъектные, альтернативные, факультативные обязательства.(УК-1.1, ПК-1.2)
13 Особенности правового регулирования обязательств в сфере предпринимательской деятельности.(УК-1.3, ПК-1.2)

14 Тенденции развития системы оснований возникновения обязательств в современном гражданском праве.(УК-1.1, ПК-1.2)
15 Понятие субъектов обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
1.Понятие, виды и исполнение обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
2.Отдельные виды договорных и иных обязательств, правоая регламентация.(УК-1.1, УК-1.3, ПК-1.2)
3.Стороны и участники обязательства. Третьи лица в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве. Особенности долевых и солидарных обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
4.Перемена лиц в обязательстве.(УК-1.1, ПК-1.2)
5.Понятие, содержание и форма гражданскоправовых договоров. Принцип свободы договора. Договор и закон. Действие договора. Толкование договора.(УК-1.1, УК-1.3, ПК-1.2)
6.Виды гражданско-правовых договоров. (УК-1.1, ПК-1.2)
7.Заключение, применение и расторжение договоров.(УК-1.1, ПК-1.2)
8.Изменение договора: основания, порядок.(УК-1.1, ПК-1.2)
9.Надлежащее исполнение обязательств: требования к субъектам, предмету, сроку, месту и способу исполнения.(УК-1.1, ПК-1.2)
10.Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Специфика обеспечительного обязательства. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
11.Удержание и задаток как способы обеспечения обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
12.Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, правовая природа, основания возникновения, виды, прекращение. Предмет залога и обеспечиваемое залогом требование.(УК-1.1, ПК-1.2)
13.Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.(УК-1.1, ПК-1.2)
14.Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. (УК-1.1, ПК-1.2)
15.Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности.(УК-1.1, ПК-1.2)
16.Возмещение убытков, взыскание неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами как формы гражданско-правовой ответственности.(УК-1.1, ПК-1.2)
17.Прекращение обязательства.(УК-1.1, ПК-1.2)
18.Обязательства по передаче имущества в собственность.(УК-1.1, ПК-1.2)
19.Общие положения о договоре купли-продажи.(УК-1.1, ПК-1.2)
20.Договор мены. Договор дарения: понятие, правовое регулирование, сторо-ны. Пожертвование как особая разновидность дарения. Отмена дарения.(УК-1.1, ПК-1.2)
21.Рента и пожизненное содержание с иждивением: понятие, правовое регу-лирование, виды, стороны, форма и государственная регистрация, содержание договора ренты. (УК-1.1, ПК-1.2)
22.Обязательства по передаче имущества в пользование.(УК-1.1, ПК-1.2)
23.Обязательства по производству работ.(УК-1.1, ПК-1.2)
24.Обязательства по оказанию услуг.(УК-1.1, ПК-1.2)
25.Обязательства по перевозке в системе транспортных обязательств. Правовое регулирование перевозок.(УК-1.1, ПК-1.2)
26.Договор хранения: общие положения.(УК-1.1, ПК-1.2)
27.Общая характеристика договора страхования (форма, содержание, права и обязанности сторон, прекращение договора). (УК-1.1, ПК-1.2)
28.Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.(УК-1.1, ПК-1.2)
29.Договор доверительного управления имуществом.(УК-1.1, ПК-1.2)
30.Обязательства по совместной деятельности. Договор простого товарищества.(УК-1.1, ПК-1.2)
31.Внедоговорные обязательства.(УК-1.1, ПК-1.2)
32.Понятие, субъекты, основания (условия) возникновения и правовое регулирование обязательств вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. (УК-1.1, ПК-1.2)
33.Объем, размер и способы возмещения вреда: общие положения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. (УК-1.1, УК-1.3, ПК-1.2)
34.Ответственность за вред, причиненный государственными органами, орга-нами местного самоуправления и их должностными лицами.(УК-1.1, ПК-1.2)
35.Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, ограничен-но дееспособными и недееспособными гражданами. Ответственность родителей, ли-шенных родительских прав, за вред, причиненный несовершеннолетним.(УК-1.1, ПК-1.2)
36.Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повы-шенную опасность для окружающих. Возмещение вреда лицом, застраховавшим свою ответственность. (УК-1.1, ПК-1.2)
37.Общие положения о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Последующее изменение размера возмещения вреда: случаи и условия.(УК-1.1, УК-1.3, ПК-1.2)
38.Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца. (УК-1.1, ПК-1.2)
39.Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг (дефектными товарами). Компенсация морального вреда.(УК-1.1, ПК-1.2)
40.Понятие, виды, условия возникновения и субъекты обязательства вследствие неосновательного обогащения. Соотношение кондикционных исков с другими требованиями о защите гражданских прав.(УК-1.1, УК-1.3, ПК-1.2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 2: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.	Полный курс гражданского права России: учебное пособие, Ч. 2. Особенная часть. Том 2: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834
Л2.2	Сарбаш, С. В.	Элементарная догматика обязательств: Учебное пособие	Статут, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601410

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля

за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.