Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

_____ Щепакин К.М.
«26» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательной деятельности, организацию приема, информирования и порядок зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава АКАДЕМИИ.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Для определения структуры образовательных программ по ДПП и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по программам дополнительного образования устанавливается АКАДЕМИЕЙ. Зачетная единица для образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5. Формы обучения и сроки освоения программ ДПП определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

2.8. Образовательная деятельность слушателей (обучающихся) по ДПП может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом, согласно утвержденным образовательным программам ДПП.

2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются на бланках установленного образца АКАДЕМИИ.

2.13. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.14. Слушатели (обучающиеся), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АКАДЕМИЕЙ. Слушателям (обучающимся), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из

АКАДЕМИИ, в соответствие с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем (обучающимся). В случае, если слушатель (обучающийся) был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с данным юридическим лицом.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и лицам, освоившим часть программы ДПП и (или) отчисленным из АКАДЕМИИ, выдается справка об обучении по программе ДПП.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. При приеме на обучение по ДПП обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленные законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих, зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ДПП.

3.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по ДПП АКАДЕМИЯ размещает на корпоративном портале (сайте): свидетельство о регистрации юридического лица; лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Устав; настоящее Положение; Правила внутреннего распорядка. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном портале (сайте) АКАДЕМИИ.

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, перечисленными в п.3.2. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.4. Прием лиц на обучение по программам ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).

3.5. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Форма Договора об образовании установлена в Приложении 1.

3.6. Граждане Российской Федерации также могут приниматься на обучение по программам ДПП на места, финансируемые из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, муниципального бюджета, на основании государственных контрактов, на основании муниципальных контрактов.

3.7. Стоимость образовательных услуг по программам ДПП рассчитывается АКАДЕМИЕЙ в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается приказом ректора.

3.8. Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, а также на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в течение всего календарного года.

3.9. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП - до начала обучения.

3.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусматриваются.

3.12. К освоению программ ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.13. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению лица или его законного представителя (Приложение 2) или заявке юридического лица (составляется по форме, определяемой самим юридическим лицом) на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации на основании представленных ими документов в установленные сроки.

3.14. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.15. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

3.16. Поступающие при подаче заявления представляют следующие документы:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца

об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при изменении);

- справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- 2 фотографии размером 3х4 см.;

- СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.16. В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении договоров на обучение с юридическими лицами ими могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

- иные документы (при необходимости).

3.17. Поступающие на обучение могут подавать документы лично, а также направить в структурное подразделение дополнительного образования АКАДЕМИИ документы через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) на электронную почту структурного подразделения дополнительного образования АКАДЕМИИ.

3.18. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими в документах сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы власти и организации.

3.19. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе ДПП.

3.20. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.21. Прием документов осуществляется в рабочие дни. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

3.22. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из бюджета на выполнение государственного или муниципального задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

4.2. Зачисление лиц на обучение может осуществляться на основании сканированных копий документов.

4.3. Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица о зачислении по результатам подачи необходимых документов: подписанного Договора об образовании и платежного документа, подтверждающего оплату обучения (полностью или частично при оплате в рассрочку), если иное не определено договором.

4.4. По завершению обучения издается приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении слушателей проходивших обучение по ДПП.

4.5. Приказы о зачислении и об отчислении слушателей по ДПП подготавливаются руководителем структурного подразделения дополнительного образования (или иным уполномоченным им лицом) установленным порядком не позднее дня начала и дня окончания учебного процесса.

4.6. Слушатели, обучающиеся по ДПП могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или при невыполнении ими условий Договора об образовании.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы до момента зачисления, они выдаются по письменному заявлению.

5.2. Все вопросы неурегулированные настоящим Положением решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение 1.
Договор об образовании по программам ДПП

ДОГОВОР
на обучение по дополнительным профессиональным программам

город Тула «____»_____20___ года

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», на основании лицензии серии 90Л01 № 0010007 от 18 февраля 2020 года, регистрационный № 2884, на право оказывать образовательные услуги, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и_____

(указать ФИО совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, зачисляемого для обучения по ДПП)

именуемый (-ая) в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ», с другой стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», действуя совместно, разумно и добросовестно заключили настоящий договор в сфере образования в целях реализации права гражданина (-ки) на получение образования соответствующего уровня о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по программе дополнительного профессионального образования по предоставлению профессиональной переподготовки (повышению квалификации):_____
_____

(указать наименование дополнительной образовательной программы)

в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет_____.

(указать полный срок обучения)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающейся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ***слушателя***.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет_____
(_____) рублей, без НДС.
(прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно в сумме_____
(_____)
(прописью)
рублей в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя, помимо случаев предусмотренных законодательством, в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора, в рамках письменного соглашения (письмо) и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
(АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»)
Местонахождение: 300026, Россия, г. Тула, ул. Рязанская, д.1
Телефон: (4872) 700-354
E-mail: office@mpa71.ru, odo@mpa71.ru
ОГРН 1197154018137
ИНН 7107134779
КПП 710701001
р/с 40703810566020110114
в Тульском ОСБ № 8604 г. Тула
к/с 30101810300000000608
БИК 047003608
Ректор _____
м.п.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Паспорт серия_____№_____выдан «_____»_____ _____года

кем_____

Адрес регистрации (постоянного места жительства):_____

_____

Адрес регистрации по месту пребывания (фактического места жительства): _____

_____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Телефоны: _____

Обучающийся_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

С Уставом АКАДЕМИИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», Положением «Об оказании платных образовательных услуг в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», ознакомлен (-а) и согласен (-на); содержание всех вышеназванных документов, настоящего договора мной прочитано, толкование их положений разъяснено и понятно, невыясненных вопросов, влияющих на заключение настоящего договора, не имею

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение 3.
Примерная форма заявления поступающего на ДПП
Ректору АНО ВО
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

_____

_____

_____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации):
_____
_____.

(наименование программы)

О себе сообщаю:

Число, месяц и год рождения _____
Гражданство_____
Паспортные данные: серия_____№_____
Кем и когда выдан _____
СНИЛС_____
Адрес_____
Телефон (с кодом города) _____
E-mail_____
Когда и какое учебное заведение закончил (а)
_____
_____

(наименование учебного заведения)

Место работы, должность
_____
_____

Дата: _____ Подпись:_____/_____/

(расшифровка)

При подаче заявления в АНО ВО «Международная полицейская академия ВПА» ознакомлен со следующими документами: с лицензией на право ведения образовательной деятельности, «Положением об оказании платных образовательных услуг Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Международная полицейская академия ВПА» и правилами внутреннего распорядка.

._____

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

._____

(подпись)

Подпись ответственного лица _____ «____» _____ 20____ г.

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность паспорт _____ № _____ выдан _____ _____,
проживающий(ая) по адресу: _____, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», расположенной по адресу: 300026, г.Тула, Рязанская, 1

с целью: осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения

в объеме: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, СНИЛС, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно- исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (-сна) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен (-сна) на:

– размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование в газете АНО ВО «МПА ВПА» сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно- технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

_____ г. _____ _____

(Дата) (Подпись) (ФИО)