

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 11:19:25
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МПА»



/Е.Б. Карпов /

«25» февраля 2026г.

Введено в действие
приказом по академии
от «25» февраля 2026 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Ученом совете
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Тула, 2026 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – Академия).

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом управления образовательной и научной деятельностью Академии, создается с целью объединения усилий Ректората, научно-педагогических работников и обучающихся по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основных направлений деятельности Академии, координации научно-исследовательской работы и развитию международных связей Академии.

1.3. Ученый совет Академии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, документами системы менеджмента качества Института и настоящим Положением.

II. Состав и срок полномочий Ученого совета.

2.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор Академии, проректоры. Другие члены Ученого совета назначаются из руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, профессоров кафедр, студентов. Председателем Ученого совета является Ректор Академии. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Академии. Из состава Совета Ректор назначает заместителя (заместителей) Председателя Ученого Совета и Ученого секретаря Ученого Совета.

2.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии избирает членов Ученого совета Академии из числа научно-педагогических работников и обучающихся Академии.

Количество членов Ученого совета составляет от 10 до 20 человек и определяется следующим образом: не менее 20 % докторов наук, профессоров, половина из которых является штатными научно-педагогическими работниками Академии; не менее 50 %

кандидатов наук, доцентов, половина из которых является штатными научно-педагогическими работниками Академии.

2.3. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме. Указанное требование направляется Ректору Академии. Члены Ученого совета по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Академии. Избранные члены Ученого совета, являющиеся работниками или обучающимися Академии, в случае их увольнения (отчисления) из Академии исключаются из состава Ученого совета. Избрание новых членов Ученого совета в период срока его полномочий осуществляется в порядке кооптации решением Ученого совета, принятым квалифицированным большинством (не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета) голосов и объявляется приказом Ректора Академии.

2.4. Ученый совет определяет миссию, политику в области качества образования, разрабатывает стратегию развития Академии, совершенствует ее структуру, создает и формирует оптимальную модель по рациональному использованию кадровых, материально-технических, финансово-экономических ресурсов, осуществляет координацию работы в области образовательного процесса Академии, научной и международной деятельности.

III. Компетенция Ученого совета.

К компетенции Ученого совета относятся:

3.1. Утверждение планов работы Ученого совета;

3.2. Утверждение основных профессиональных образовательных программ;

3.3. Утверждение предложений по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;

3.4. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

3.5. Избрание по конкурсу лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;

3.6. Представление работников Академии к присвоению ученых званий;

3.7. Рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

3.8. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

IV. Организация работы Ученого совета.

4.1.1. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии. План работы Ученого совета вуза разрабатывается на учебный год, рассматривается Ученым советом и утверждается Ректором Академии. В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем один раз в два месяца, кроме летнего периода.

4.1.2. Ученый совет возглавляет Председатель - Ректор. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета, контроль за выполнением плана работы, подготовкой вопросов повестки дня и доведение решений до исполнителей и заинтересованных лиц возлагается на Заместителя Председателя и Ученого секретаря Ученого Совета.

4.1.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 дней до запланированной даты очередного заседания.

4.1.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава Совета. При решении отдельных вопросов, по которым нормативные документы требуют квалифицированного большинства, правомочность Ученого совета должна быть обеспечена участием в заседании не менее 2/3 от общего числа его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен проинформировать Ученого секретаря Ученого совета не менее чем за пять дней.

4.1.5. На заседании Ученого Совета могут присутствовать по приглашению Председателя Совета или (по его поручению) Ученого секретаря Совета преподаватели, сотрудники, обучающиеся Академии, сторонние специалисты, а также лица, интересы которых могут затрагивать решения Ученого совета.

4.1.6. Ведет заседания Ученого совета его Председатель, а в его отсутствие или по его указанию – один из заместителей Председателя.

4.2. Подготовка и принятие решений Ученого Совета.

4.2.1. Для рассмотрения на Ученом совете вопросов, в соответствии с повесткой дня, не менее чем за семь дней до заседания Ученому секретарю Совета предоставляются: тезисы доклада или справка по существу вопроса, проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов, предложение по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. По указанию Председателя докладчики могут представлять и другие материалы.

Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.2.2. По вопросам, связанным с обсуждением важнейших направлений деятельности Академии, проекты представляемых на Ученый совет материалов и решений проходят экспертизу соответствующих комиссий, которые могут создаваться решением Ученого совета.

4.2.3. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Академии., Кворум должен подтверждаться явочным листом с подписями членов совета.

4.2.4. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения Ректором.

4.2.5. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и Ученым секретарем Совета не позднее 10 дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого Совета оформляет и заверяет Ученый секретарь Ученого Совета

4.3. Контроль за выполнением решений.

4.3.1. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных советом, а также проректоров и руководителей подразделений института, по линии деятельности которых принято решение.

4.3.2. Контроль за выполнением решений Ученого совета возлагается на Ученого секретаря.

Ученый секретарь обладает правом затребовать от должностных лиц Академии документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого совета.

В повестку дня заседаний совета могут включаться вопросы о ходе выполнения тех или иных решений Ученого совета.

РАЗРАБОТАНО:


Проректор по НИР и ИТ


Заславский М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

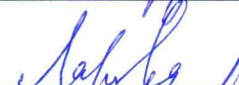
«25» февраля 2026 года



Карпова Е.А.

Главный бухгалтер

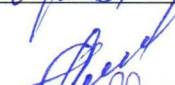
«25» февраля 2026 года



Ларикова Т.Е.

Проректор по УМР и МП

«25» февраля 2026 года



Окунева Л.М.

Проректор по КР

«25» февраля 2026 года



Архарова Е.Н.