

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.03.2026 14:41:29

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.03.02 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

с направленностью (профилем)

Правоприменительная и правоохранительная деятельность

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования:

по очной форме – 4 года;

по заочной и очно-заочной форме – 4 года 8 месяца.

Год начала подготовки: 2026 год

Тула, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (бакалавриат), профиль Правоприменительная и правоохранительная деятельность (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных в Автономной негосударственной организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ» (АНО ВО «МПА») с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), (включая оценочные средства), программы практик и государственной итоговой аттестации), а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся).

Образовательная деятельность по программе бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677 (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778);

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав АНО ВО «МПА».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (бакалавриат), профиль Правоприменительная и правоохранительная деятельность имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (бакалавриат), профиль Правоприменительная и правоохранительная деятельность является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (бакалавриат), профиль Правоприменительная и правоохранительная деятельность является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области юриспруденции, образования и науки, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению

задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- профилактический;
- консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, отсутствуют.

Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, отсутствуют.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (бакалавриат) – Правоприменительная и правоохранительная деятельность.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее

– з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5 Срок получения образования

- по очной форме – 4 года;

- по заочной и очно-заочной форме – 4 года 8 месяца;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Критически оценивает надежность информации, работает с противоречивой информацией из

		системный подход для решения поставленных задач	разных источников. УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает правовые, методические и организационные основы проектирования и решения конкретных задач профессиональной деятельности, знает способы постановки цели и определения в ее рамках круга задач. УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.2. Составляет деловую документацию в соответствии с нормами русского языка и типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке. УК-4.3. Организует обсуждение и представление результатов деятельности на различных

			<p>публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-.1. Воспринимает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; понимает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности.</p>
	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает основные понятия физической культуры; влияние физической культуры на обеспечение полноценного полноценной социальной и профессиональной деятельности; принципы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Владеет методиками и технологиями поддержания здорового образа жизни и необходимого уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Способен самостоятельно</p>

			поддерживать физические качества, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации. УК-9.2. Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество. УК-9.3. Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые

			инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует правовые последствия проявления экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. УК-11.2. Использует правомерные способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности. УК-11.3. Демонстрирует навыки формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1	Способен на основе анализа особенностей развития Российского государства, его места в истории человечества формировать мотивы профессионально-служебной деятельности, основанной на патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Анализирует основные этапы и закономерности развития Российского государства, его место и роль в истории человечества. ОПК-1.2. Демонстрирует заинтересованность в осуществлении профессионально-служебной деятельности. ОПК-1.3. Формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном

			отношении к выполнению профессионального долга.
	ОПК-2	Способен формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей	ОПК-2.1. Анализирует существующие в обществе мировоззренческие, социальные и лично-значимые проблемы. ОПК-2.2. Выделяет приоритетные ценности, реальные этические проблемы, возникающие в профессионально-служебной деятельности. ОПК-2.3. Демонстрирует способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
Правоприменительные	ОПК-3	Способен применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1. Использует категориально-понятийный аппарат юриспруденции в решении профессиональных задач. Обладает базовыми приемами технико-юридического анализа норм права. Определяет действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-3.3. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию.
	ОПК-4	Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Ориентируется в видах и особенностях процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в соответствии с нормами права. ОПК-4.3. Способен выявлять юридико-технические недостатки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной

			деятельности.
	ОПК-5	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.1. Юридически правильно использует правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. ОПК-5.2. Ориентируется в реализации различных форм права, с учётом их особенностей при установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение. ОПК-5.3. Способен обоснованно принимать юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Правоохранительные	ОПК-6	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-6.1. Правомерно использует механизм выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Прогнозирует правовые последствия противоправного поведения при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.3. Использует правомерные способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	ОПК-7	Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения, принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей	ОПК-7.1. Демонстрирует понимание способов выявления и пресечения правонарушений и преступлений. ОПК-7.2. Применяет способы выявления и пресечения преступления и правонарушений. ОПК-7.3. Использует методологию выявления, предупреждения и пресечения правонарушений и

		преступлений.
ОПК-8	Способен применять криминалистические средства, методы и приемы в профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Использует знания криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий. ОПК-8.2. Демонстрирует понимание форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. ОПК-8.3. Применяет в профессиональной деятельности современные криминалистические методы и средства, приемы производства следственных действий.
ОПК-9	Способен правомерно и эффективно применять и использовать в профессиональной деятельности табельное оружие, физическую силу, специальные средства и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ОПК-9.1. Использует знания тактики силового пресечения правонарушений, правил соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. ОПК-9.2. Способен осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии оперативно-розыскной деятельности. ОПК-9.3. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, оказывать первую помощь
ОПК-10	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных	ОПК-10.1. Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения.

		условиях, решать профессионально-служебные задачи с использованием психологических методов, средств и приемов	ОПК-10.2. Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. ОПК-10.3. Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
Профилактические	ОПК-11	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и обеспечивать устранение причин и условий, способствующих их совершению	ОПК-11.1. Использует знания основ профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступного поведения и методов его предупреждения. ОПК-11.2. Объективно применяет меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. ОПК-11.3. Достоверно оценивает последствия осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступного поведения и методов его предупреждения.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-12	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-12.1. Ориентируется в принципах работы современных информационных технологий. ОПК-13.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-13.3. Применяет основные способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией при отсутствии утвержденной ПООП

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции направленности (профиля), исходя из направленности (профиля)

программы бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Категория профессиональных компетенций	Код профессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Правоприменительные	ПК-1	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры к их реализации и восстановлению нарушенных прав	ПК-1.1. Ориентируется в механизмах восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина. ПК-1.2. Анализирует, толкует и применяет правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина. ПК-1.3. Принимает необходимые меры по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности
	ПК-2	Способен осуществлять деятельность по организации расследования преступлений	ПК-2.1. Знает криминалистические и другие основы организации расследования преступлений, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня в этой сфере, и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения норм в сфере организации расследования преступлений. ПК-2.2. При анализе правовой информации делает практически значимые обоснованные выводы, ясно излагает их и аргументированно отстаивает точку зрения, эффективно сочетает результаты следственных и иных действий с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания в процессе

			организации расследования преступления. ПК-2.3. Демонстрирует навыки использования особенностей проведения тех или иных процессуальных действий, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, применения организационных и управленческих методов и приемов для организации расследования преступлений.
Правоохранительные	ПК-3	Способен выполнять задачи профессиональной служебной деятельности в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	ПК-3.1. Использует знания о порядке организации гражданской обороны в МВД России, о видах и назначении нарядах полиции при чрезвычайных обстоятельствах ПК-3.2. Демонстрирует умение составлять основные документы планирования специальной операции. ПК-3.3. Использует индивидуальные средства защиты, в том числе, фильтрующим противогазом.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОПОП ВО

5.1. СТРУКТУРА ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную. Объёмы базовой и вариативной частей (в зачётных единицах трудоёмкости), распределённых в блоках Б1, Б2 и Б3, указан в разделе «Сводные данные» учебного плана.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
	Обязательная часть	160
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50

Блок 2	Практика	не менее 24
	Учебная практика	4
	Производственная практика	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практики», который относится к обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

В обязательной части реализуются следующие дисциплины:

Философия,
 Иностранный язык,
 Безопасность жизнедеятельности,
 История государства и права России,
 История государства и права зарубежных стран,
 История России,
 Теория государства и права,
 Конституционное право России,
 Административное право,
 Гражданское право,
 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс),
 Трудовое право,
 Уголовное право,
 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс),
 Экологическое право,
 Земельное право,

Предпринимательское право,
Международное право,
Международное частное право,
Криминалистика,
Криминология,
Семейное право,
Информационные технологии в юридической деятельности,
Основы оперативно-розыскной деятельности,
Основы противодействия коррупции,
Профессиональная этика,
Русский язык и культура речи,
Правоохранительные органы,
Специальная профессиональная подготовка,
Студент в среде e-learning,
Макроэкономика,
Микроэкономика,
Культурология,
Дефектология.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно и определяются в соответствующих рабочих программах дисциплин.

Реализация дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в соответствующих рабочих программах дисциплин. Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, определен соответствующим учебным планом в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению. Набор соответствующих

дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

правоохранительная практика;

правоприменительная практика.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

6. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВО

ОПОП ВО включает в себя следующие компоненты, представленные в форме отдельных документов:

- общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу ГИА;
- оценочные средства по дисциплинам и практикам;
- методические материалы по реализации основной профессиональной образовательной программы.

6.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью (Приложение 1).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекса документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой документ, включающий в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) с указанием типовых заданий и приложением оценочных средств (можно в виде отдельного документа);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем и современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик входят в состав комплекса документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Программа практики представляет собой документ, включающий в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636, и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677 аттестационные испытания для выпускников в АНО ВО «МПА» по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, профиль Правоприменительная и правоохранительная деятельность программа ГИА (ИА) включает в себя:

Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Порядок проведения ГИА (ИА) определяется Положением об итоговой

(государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «МПА».

Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «МПА».

6.6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Оценочные материалы разрабатываются для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и включают в себя перечень вопросов, типовых заданий и/или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценка результатов освоения образовательной программы производится по индикаторам достижения компетенций.

Для каждой компетенции, формируемой в ходе освоения дисциплины (модуля) и практики, в рабочих программах указаны индикаторы, которые являются критериями освоения компетенции.

Оценочные средства по дисциплинам и практикам представлены в составе ОПОП ВО.

Оценочные материалы по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в программе ИА (ГИА). Балльно-рейтинговая оценка за итоговую (государственную итоговую) аттестацию рассчитывается на основании указанных в программе ИА (ГИА) критериев.

6.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методические материалы по реализации основной образовательной программы входят в состав комплекта документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Методические материалы по реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, профиль Правоприменительная и правоохранительная деятельность включают в себя методические рекомендации по написанию контрольных и курсовых работ по соответствующим дисциплинам (модулям) ОПОП ВО, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

7.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками АНО ВО «МПА», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых АНО ВО «МПА» к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников АНО ВО «МПА», участвующих в реализации ОПОП ВО.

Доля педагогических работников АНО ВО «МПА», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых АНО ВО «МПА» к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов от общего количества научно-педагогических работников АНО ВО «МПА», участвующих в реализации ОПОП ВО.

Доля педагогических работников АНО ВО «МПА» и лиц, привлекаемых АНО ВО «МПА» к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников АНО ВО «МПА».

7.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Каждый обучающийся по ОПОП ВО в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) АНО ВО «МПА».

ЭБС и ЭИОС АНО ВО «МПА» обеспечивают возможность доступа, обучающегося по ОПОП ВО из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям АНО ВО «МПА» как на его территории, так и вне её.

ЭИОС АНО ВО «МПА» обеспечивает:

— доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

— проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС АНО ВО «МПА» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС АНО ВО «МПА» соответствует законодательству Российской Федерации.

7.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

АНО ВО «МПА» располагает развитой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся по ОПОП ВО, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления служебно-профессиональной подготовки обучающихся, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

фотолабораторию (лабораторию цифровой фотографии);

криминалистические полигоны для отработки навыков служебной деятельности;

центр (класс) деловых игр;
тир (для стрельбы из табельного оружия);
спортивный зал;
кабинеты:
криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
первой помощи;
библиотеку.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «МПА». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

По профильным учебным дисциплинам в СДО Moodle размещены виртуальные лабораторные работы.

Кроме того, Академия располагает инфраструктурой и оборудованием, необходимыми для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АНО ВО «МПА» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. Для реализации программы бакалавриата АНО ВО «МПА» в своей работе пользуется следующим свободно используемым программным обеспечением: Linux Thinstation, Apache OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) АНО ВО «МПА» и электронной библиотечной системе (ЭБС). ЭБС обеспечивает доступ обучающихся к изданиям основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся по ОПОП ВО обеспечиваются доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся по ОПОП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение является важной составной частью учебного процесса АНО ВО «МПА» и представляет собой совокупность документов (материалов), сопровождающих реализацию ОПОП.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), в программах практик, а также методических материалах, входящих в состав ОПОП ВО.

Состав и соотношение элементов комплекта учебно-методических материалов определяются содержанием учебной дисциплины, целями и задачами обучения, особенностями данного контингента обучающихся и творческими особенностями преподавателей.

7.5. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупнённым группам специальностей (направлений подготовки).

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата Академия привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АНО ВО «МПА». В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

При реализации ОПОП ВО текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся

обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными актами АНО ВО «МПА».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по ОПОП ВО проводится в форме: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «МПА»

Социокультурная среда АНО ВО «МПА» способствует формированию универсальных компетенций у обучающихся и включает в себя:

- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время от обучения (внеучебные мероприятия);
- вузовское информационное пространство.

Социокультурная среда АНО ВО «МПА» позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Студенческое самоуправление АНО ВО «МПА» представляет собой процесс решения силами самих студентов жизненно важных проблем управления делами АНО ВО «МПА» как в учебной, так и во внеучебной сферах.

Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий Актив. В его состав входят: председатель Студенческого Совета, руководители Секторов. Основные функции студенческого самоуправления: поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов; участие в организации и управлении учебного внеучебного процесса в АНО ВО «МПА»; представление интересов студентов

на всех уровнях управления АНО ВО «МПА»; разработка и реализация собственных социально-значимых программ и поддержка студенческих инициатив; профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде; курирование вопросов трудоустройства; социальная защита малообеспеченных студентов; организация досуга, отдыха и оздоровления студентов; защита прав студентов. Ежегодно, до 25 мая, проводятся открытые выборы в состав студенческого Актива.

Социокультурная среда АНО ВО «МПА» обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, ответственного отношения к будущей профессии, формирует мотивацию к учебной деятельности.

Организация воспитательной работы с обучающимися в Академии осуществляется в соответствии с календарным планом, разрабатываемым на учебный год в соответствии с Программой воспитания.

Предусмотрены формы морального и материального поощрения обучающихся за активное участие в общественной жизни Академии и региона.