

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2026 12:08:32
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Информационные системы в экономической сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 09.03.03 Прикладная информатика
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в экономической сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных систем и
1.2	информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста.
1.3	
1.4	Реализация целей предполагает решение следующих задач:
1.5	-Научить студентов основным навыкам работы в локальной сети;
1.6	-Научить студентов ориентироваться в информационном пространстве в сети Интернет;
1.7	-Научить студентов строить компьютерные модели экономических процессов;
1.8	-Проводить компьютерные эксперименты с моделью;
1.9	-Решать экономические задачи, используя возможности электронных таблиц;
1.10	-Использовать системы управления базами данных в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика и программирование
2.1.2	Управление жизненным циклом ИС
2.1.3	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.4	Математика
2.1.5	Теория систем и системный анализ
2.1.6	Методы принятия управленческих решений
2.1.7	Студент в среде e-learning
2.1.8	Философия
2.1.9	Базы данных
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.2	Производственная практика (эксплуатационная)
2.2.3	Распределенные информационные ресурсы
2.2.4	Электронные библиотеки и архивы
2.2.5	Языки программирования
2.2.6	Интеллектуальные информационные системы в экономике
2.2.7	ИТ- инфраструктура предприятия
2.2.8	Надежность информационных систем
2.2.9	Сетевое программирование
2.2.10	Технология внедрения корпоративных информационных систем
2.2.11	Управление качеством в информационных системах
2.2.12	Облачные ресурсы и технологии
2.2.13	Разработка прикладных программных приложений
2.2.14	Системная архитектура информационных систем
2.2.15	Управление облачными информационными ресурсами
2.2.16	Управление проектами информационных систем
2.2.17	Настройка, эксплуатация и сопровождение информационных систем
2.2.18	Применение нейронных сетей в информационной сфере
2.2.19	Принципы построения нейрокомпьютеров
2.2.20	Проектирование экономических информационных систем
2.2.21	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.22	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.24	Информационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен выявлять требования к ИС, согласовывать и утверждать требования к ИС
ПК-1.1: Собирает данные о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС, использует инструменты и методы выявления требований
ПК-1.2: Проводит анкетирование, интервьюирование, переговоры, презентации; разрабатывает документы
ПК-1.3: Согласовывает требования к ИС с заинтересованными сторонами; анализирует возможности ИС, архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3: Имеет навыки поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	-О методике работы с документами для составления отчетности;
3.1.2	-О методах и средствах защиты коммерческой информации.
3.2 Уметь:	
3.2.1	-Знать место и роль информационных систем и технологий в развитии экономики;
3.2.2	-Знать методы проектирования информационных систем;
3.2.3	-Знать современное состояние развития прикладных программных средств по специальности;
3.2.4	-Знать возможности компьютерных сетей;
3.2.5	-Знать основные правила построения HTML-страниц;
3.2.6	-Знать основные возможности систем управления базами данных.
3.3 Владеть:	
3.3.1	-Решения бухгалтерских и управленческих задач с использованием новых информационных технологий;
3.3.2	-Самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий;
3.3.3	-Работы с органайзером для управления проектами;
3.3.4	-Современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Основы информационных процессов. Общие сведения об информационных системах. Документальные системы. Фактографические системы.		
1.1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере. Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации. Информационные ресурсы в экономике /Лек/	4	1
1.2	Технология и методы обработки экономической информации. Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Архивирование файлов. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации /Лек/	4	1
1.3	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Средства информационных и коммуникационных технологий. Локальные вычислительные сети. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Программы-браузеры. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации /Лек/	4	1

1.4	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Информационные системы, используемые в экономике. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах /Лек/	4	1
1.5	Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access. Объекты MS Access. Создание таблиц, форм отчетов /Лек/	4	1
1.6	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита. Пакеты прикладных программ (ППП), автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности. Обзор ППП: банковские ППП, ППП бухгалтерского учета, ППП финансового менеджмента, ППП правовых справочных систем. Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook /Лек/	4	1
1.7	Финансово-математическая графика. Создание формул средствами MS Equation /Пр/	4	0,5
1.8	Финансово-математическая графика. Подготовка фигурного текста средствами WordArt /Пр/	4	0,5
1.9	Создание финансовых иллюстраций средствами MS Office /Пр/	4	0,5
1.10	Компоновка иллюстраций средствами WordArt и Clip Gallery /Пр/	4	0,5
1.11	MS Power Point. Создание презентации и ее демонстрация /Пр/	4	0,5
1.12	MS Excel. Формулы и функции /Пр/	4	0,5
1.13	MS Excel. Создание, редактирование и форматирование диаграмм /Пр/	4	1
1.14	MS Excel. Решение экономических задач. Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" /Пр/	4	1
1.15	WinRAR. Архивирование файлов /Пр/	4	1
1.16	Создание Web-страницы, Web-сайта средствами MS Word, MS Power Point /Ср/	4	8
1.17	Защита информации. Работа с антивирусами на примере ESET NOD32 /Ср/	4	8
1.18	MS Access. Создание таблиц. Связи между таблицами /Ср/	4	8
1.19	MS Access. Поиск информации в базе данных. Модификация БД с помощью запросов на изменение /Ср/	4	48
1.20	MS Access. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access /Ср/	4	10
1.21	Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook /Ср/	4	10
1.22	/Зачёт/	4	4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Белов В.С.	Информационно-аналитические системы : основы проектирования и применения: Учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90540&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1 MS Windows, <https://yandex.ru/>, <https://www.google.ru/>, <https://www.rambler.ru/>, 1С:Предприятие 8.3

5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1 Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - <http://www.innovation.gov.ru/>

5.3.2.2	ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения. Дата введения 01.01.1992. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200006979 (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный.
5.3.2.3	ГОСТ Р 57193-2016 — Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. Дата введения 2017-11-01. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200141163 (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный.
5.3.2.4	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.3.2.5	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
5.3.2.6	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.7	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
5.3.2.8	https://infopedia.su/7x8a90.html - Инфопедия. Информационные системы в экономике
5.3.2.9	https://www.sciencedirect.com/ Электронные журналы издательства Elsevier, Информатика и информационные технологии
5.3.2.10	https://habr.com/ru/ Коллективный блог публикаций, связанных с информационными технологиями,
5.3.2.11	https://github.com/ Веб-сервис для хостинга ИТ-проектов и их совместной разработки
5.3.2.12	http://n-t.ru/ База книг и публикаций Электронной библиотеки «Наука и техника»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.</p>
--

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.