

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b1f5ea819d7b5c1d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА

# Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 98

самостоятельная работа 118

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

зачеты 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	20 4/6		15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	14	14	30	30
Лабораторные	8	8	8	8	16	16
Практические	20	20	32	32	52	52
Итого ауд.	44	44	54	54	98	98
Контактная работа	44	44	54	54	98	98
Сам. работа	64	64	54	54	118	118
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины

**Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.2	Задачи данного учебного курса заключаются в том, чтобы по завершении изучения основных теоретических положений гражданского процессуального права студенты имели знания:
1.3	1)о принципах и целях гражданского процесса, его отличиях от гражданского процессуального права;
1.4	2)об участниках гражданского судопроизводства;
1.5	3)о видах гражданского процесса и их особенностях;
1.6	4)о производстве в суде первой, кассационной и надзорной инстанции;
1.7	5)о несудебных формах защиты права;
1.8	6)об особенностях исполнительного производства;
1.9	7)об общих положениях арбитражного процесса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Конституционное право	
2.1.2	Спортивная подготовка	
2.1.3	Теория государства и права	
2.1.4	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
2.1.5	Физкультурно-оздоровительные технологии	
2.1.6	Исковое производство	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Адвокатура	
2.2.2	Исковое производство	
2.2.3	Коммерческое право	
2.2.4	Нотариат	
2.2.5	Сделки и недействительность сделок	
2.2.6	Уголовный процесс	
2.2.7	Экологическое право	
2.2.8	Актуальные проблемы гражданского права	
2.2.9	Жилищное право	
2.2.10	Земельное право	
2.2.11	Корпоративное право	
2.2.12	Медицинское право	
2.2.13	Международное право	
2.2.14	Налоговое право	
2.2.15	Прокурорский надзор	
2.2.16	Трудовое право	
2.2.17	Договорное право	
2.2.18	Криминалистика	
2.2.19	Криминология	
2.2.20	Международное частное право	
2.2.21	Основы оперативно-розыскной деятельности	
2.2.22	Право социального обеспечения	
2.2.23	Страховое право	
2.2.24	Теоретические основы правового регулирования	
2.2.25	Финансовое право	
2.2.26	Авторское и патентное право	
2.2.27	Муниципальное право	
2.2.28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

2.2.29	Право интеллектуальной собственности
2.2.30	Правоохранительные органы
2.2.31	Семейное право
2.2.32	Производственная практика
2.2.33	Адвокат в гражданском процессе
2.2.34	Обязательственное право
2.2.35	Правовое регулирование рынка ценных бумаг

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-4: Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-4.1: Ориентируется в видах и особенностях процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-4.2: Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в соответствии с нормами права</b>	
<b>ОПК-4.3: Способен выявлять юридико-технические недостатки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-5: Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
<b>ОПК-5.1: Юридически правильно использует правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</b>	
<b>ОПК-5.2: Ориентируется в реализации различных форм права, с учётом их особенностей при установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</b>	
<b>ОПК-5.3: Способен обоснованно принимать юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- факты и обстоятельства, необходимые для ведения дела в гражданском процессе;
3.1.2	- нормы материального и процессуального права, необходимые для участия в гражданском процессе;
3.1.3	- алгоритм выбора процессуальных норм необходимых применению в профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- квалифицировать факты и обстоятельства в рамках гражданского процесса;
3.2.2	- применять нормы материального и процессуального права в гражданском процессе;
3.2.3	- определить гражданско-процессуальные нормы, подлежащие применению.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками квалификации фактов и обстоятельств в гражданском процессе;
3.3.2	- навыками применения норм материального и процессуального права в гражданском процессе;
3.3.3	- навыками определения норм, подлежащих применению в конкретном деле.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
1.1	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. /Лек/	6	4
1.2	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. /Пр/	6	4
1.3	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. /Ср/	6	20
1.4	Гражданские процессуальные правоотношения. /Лек/	6	4
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения. /Пр/	6	4
1.6	Гражданские процессуальные правоотношения. /Ср/	6	12
1.7	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. /Лек/	6	4
1.8	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. /Пр/	6	6

1.9	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. /Ср/	6	12
1.10	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. /Лаб/	6	8
1.11	Ответственность в гражданском судопроизводстве. /Лек/	6	4
1.12	Ответственность в гражданском судопроизводстве. /Пр/	6	6
1.13	Ответственность в гражданском судопроизводстве. /Ср/	6	20
1.14	/Зачёт/	6	0
1.15	Судебное разбирательство. /Лек/	7	2
1.16	Судебное разбирательство /Лаб/	7	8
1.17	Судебное разбирательство. /Пр/	7	6
1.18	Судебное разбирательство. /Ср/	7	18
1.19	Обжалование и проверка судебных решений и определений /Лек/	7	4
1.20	Обжалование и проверка судебных решений и определений /Пр/	7	8
1.21	Обжалование и проверка судебных решений и определений /Ср/	7	12
1.22	Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Лек/	7	4
1.23	Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Пр/	7	10
1.24	Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Ср/	7	12
1.25	Третейское судопроизводство. /Лек/	7	4
1.26	Третейское судопроизводство. /Пр/	7	8
1.27	Третейское судопроизводство. /Ср/	7	12
1.28	/Экзамен/	7	36

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. Крашениникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 1. Общая часть: учебник	М.: Статут, 2020 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601355">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601355</a>
Л1.2	под ред. Крашениникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел: учебник	М.: Статут, 2020 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601368">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601368</a>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: Учебное пособие	Статут, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571909">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571909</a>
Л2.2	А. Н. Позднышов, А. В. Николаев, А. А. Арзуманян и др.	Роль прокурора в судопроизводстве Российской Федерации: Учебное пособие	Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=568457">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=568457</a>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1 Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

#### 5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1 База данных Министерство юстиции РФ/ Об адвокатской деятельности в РФ - <http://lawyers.minjust.ru/Lawyers>

5.3.2.2 База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - <https://sudact.ru/regular/doc/dSFfi9VG0BmR/>

5.3.2.3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –<http://www.consultant.ru/>

5.3.2.4 Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.