

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2026 12:08:33
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Экономика фирмы (предприятия) **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 09.03.03 Прикладная информатика
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		14	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Экономика фирмы (предприятия)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса «Экономика и статистика предприятия» является приобретение студентами необходимых знаний по системному анализу показателей экономической деятельности предприятия; выработка умений по использованию статистических методов в практической деятельности предприятия для обеспечения его эффективного функционирования
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Дискретная математика
2.1.3	Математика
2.1.4	Теория систем и системный анализ
2.1.5	Экономическая теория
2.1.6	История (история России, всеобщая история)
2.1.7	Физическая культура и спорт
2.1.8	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационная безопасность
2.2.2	Исследование операций и методы оптимизации
2.2.3	Проектирование информационных систем
2.2.4	Менеджмент
2.2.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Оперировать необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения
УК-2.2:	Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3:	Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные аспекты функционирования предприятия
3.1.2	анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции
3.1.3	выбор поставщиков и покупателей, формирования цен
3.1.4	экономическое расходование ресурсов, принятия кадров
3.1.5	высокопроизводительную технику и технологии для информационных технологий;
3.1.6	методов оптимизации и исследования деятельности фирмы;
3.1.7	основы теории системного анализа;
3.1.8	основы теории вероятности и математической статистики;
3.1.9	приципы деятельности предприятий на основе информационных технологий
3.1.10	методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
3.1.11	принцип работы информационно-коммуникационных технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг события
3.2.2	использовать приемы и методы эффективного управления предприятием
3.2.3	статистические методы анализа

3.2.4	производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей;
3.2.5	решать задачи с применением информационно-коммуникационных технологий;
3.2.6	решать задачи расходование ресурсов и принятия кадров с применением информационно-коммуникационных технологий
3.2.7	производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;
3.2.8	осуществлять выбор поставщиков и покупателей на основе информационных технологий;
3.2.9	оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий;
3.2.10	применять основы теории системного анализа;
3.2.11	применять методы оптимизации и исследования деятельности фирмы;
3.2.12	применять основы теории вероятности и математической статистики.
3.2.13	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	методиками анализа основных аспектов функционирования предприятия
3.3.2	знаниями национальной экономики;
3.3.3	классификацией предприятий;
3.3.4	навыками подготовки отчетов о состоянии фирмы с учетом требований информационной безопасности
3.3.5	организационно – правовыми формами хозяйствования;
3.3.6	навыками анализа основных аспектов функционирования предприятия с учетом требований информационной безопасности;
3.3.7	навыками передачи данных с учетом требований информационной безопасности;
3.3.8	навыками расчета основных показателей деятельности предприятий на основе информационных технологий;
3.3.9	навыками расчета эффективности хозяйственной деятельности предприятий на основе информационных технологий;
3.3.10	навыками анализа применения информационных технологий и систем на фирме;
3.3.11	правовыми основами предпринимательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. ФИРМА (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ		
1.1	Понятие «предприятие» (фирма). Предпринимательство. /Лек/	6	1
1.2	Порядок образования и ликвидации фирмы (предприятия). /Пр/	6	1
1.3	Предприятие в условиях рыночной экономики /Ср/	6	5
1.4	Внешняя среда предприятия /Ср/	6	5
1.5	Классификация предприятий по формам собственности /Ср/	6	4
1.6	Классификация предприятий по организационно-правовым формам /Ср/	6	4
1.7	Виды корпоративных форм бизнеса /Ср/	6	5
	Раздел 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ)		
2.1	Организационная структура фирмы. Управление фирмой (предприятием) /Лек/	6	1
2.2	Экономико-технологическая модель производственного процесса /Пр/	6	1
2.3	Основные цели и результаты деятельности предприятия /Ср/	6	4
2.4	Статистический анализ взаимосвязи стоимостных показателей с помощью мультипликативной модели /Ср/	6	5
2.5	Оценка уровня качества произведенной продукции /Ср/	6	5
2.6	Методологические основы изучения фирмы как сложной системы /Ср/	6	5
2.7	Варианты учетной политики предприятия /Ср/	6	5
2.8	Показатели объема произведенной и реализованной продукции /Ср/	6	5
	Раздел 3. ПЕРСОНАЛ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ), ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ОПЛАТА ТРУДА		
3.1	Персонал фирмы и его структура /Лек/	6	1
3.2	Расчет средне-списочной численности персонала /Пр/	6	2

3.3	Показатели движения и потребности в рабочей силе /Ср/	6	2
3.4	Показатели учета рабочего времени персонала /Ср/	6	3
3.5	Баланс рабочего времени /Ср/	6	3
3.6	Характеристика производительности труда персонала /Ср/	6	3
3.7	Оплата труда персонала /Ср/	6	2
Раздел 4. ОСНОВНОЙ И ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ)			
4.1	Имущество фирмы и источники его образования /Лек/	6	1
4.2	Основной капитал предприятия и его роль в производстве /Пр/	6	1
4.3	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами /Ср/	6	2
4.4	Амортизация основных средств /Ср/	6	2
4.5	Показатели экономической эффективности основного капитала /Ср/	6	2
4.6	Виды и источники образования оборотного капитала /Ср/	6	1
4.7	Характеристика наличия и оборачиваемости оборотного капитала /Ср/	6	2
4.8	Определение потребности предприятия в оборотном капитале /Ср/	6	1
4.9	Удельный расход, структура и статистический анализ изменений оборотного капитала /Ср/	6	1
4.10	Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала /Пр/	6	1
Раздел 5. ИЗДЕЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБРАЩЕНИЯ ФИРМЫ (ПРОДУКЦИИ)			
5.1	Понятие и состав издержек производства и обращения /Ср/	6	2
5.2	Постоянные и переменные издержки предприятия /Ср/	6	2
5.3	Анализ данных о размере и структуре затрат на производство /Лек/	6	1
5.4	Использование при планировании и оценке выполнения плана по себестоимости показателя затрат на рубль товарной продукции /Пр/	6	1
Раздел 6. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			
6.1	Финансовая отчетности предприятия и ее значение /Ср/	6	2
6.2	Финансовые результаты деятельности предприятия /Ср/	6	2
6.3	Методика оценки финансового состояния предприятия /Ср/	6	1
6.4	Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия /Ср/	6	1
6.5	Анализ зависимости прибыли предприятия от объема реализованной продукции /Ср/	6	1
6.6	Рентабельности предприятия /Лек/	6	1
6.7	Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала /Пр/	6	1
6.8	Статистическое изучение источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов /Ср/	6	3
6.9	/ЗачётСОц/	6	4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Петрова, Е.М.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	OPEN OFFICE
5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
5.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
5.3.2.5	https://edirc.repec.org/data/derasru.html База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый

контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.