Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff3ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Правовые основы медиации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2024-2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 18
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы медиации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 22.12.23 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование правовой культуры при обеспечении беспрепятственной реализации субъективных прав путем предупреждения, урегулирования и разрешения правовых споров, формировании знаний об организации переговоров с участием нейтрального посредника (медиатора), который содействует сторонам в выработке взаимовыгодного решения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.3	Уголовный процесс
2.1.4	Адвокатура
2.1.5	Исковое производство
2.1.6	Сделки и недействительность сделок
2.1.7	Гражданский процесс
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Криминалистика
2.2.2	Криминология
2.2.3	Право социального обеспечения
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Авторское и патентное право
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Право интеллектуальной собственности
2.2.8	Семейное право
2.2.9	Производственная практика
2.2.10	Проблемы регулирования трудовых отношений
2.2.11	Адвокат в гражданском процессе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднеческого или мирового соглашения
ПК-3.1: Знает суть процедуры медиации, основы ее правового регулирования, основные организационные этапы
ПК-3.2: Разъясняет сторонам суть процедуры медиации; выявляет ожидание сторон в отношении процедуры медиации; формирует и согласовывает со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации;
ПК-3.3: Умеет выявить содекржание спора между сторонами процедуры медиации; может определить вопросы, возникшие в связи со спором и требующие обсуждения в ходе процедуры медиации; формирует повестку обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации; согласует действия сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения; составляет и обеспечивает подписание итогового медиативного соглашения; выявляет отношение сторон к ходу и результатм процедуры медиации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- особенности конституционного строя, правового положения граждан и организаций, функционирования судебной системы России;
3.1.2	- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
3.1.3	- формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм;
3.1.4	- основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере проведения и применения процедуры медиации;
3.1.5	- понятие и виды примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессе, механизмы и способы закрепления результата примирительных процедур
3.2	**Уметь:**

3.2.1	- оперировать базовыми юридическими понятиями и категориями;
3.2.2	- анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения и последствия;
3.2.3	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять правовую экспертизу нормативных
3.2.4	правовых актов;
3.2.5	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; правильно составлять и оформлять юридические документы
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- базовой юридической терминологией;
3.3.2	- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
3.3.3	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений;
3.3.4	- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Историко-правовой аспект медиации /Лек/	5	2
1.2	Историко-правовой аспект медиации /Пр/	5	4
1.3	Историко-правовой аспект медиации /Ср/	5	2
1.4	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров /Лек/	5	4
1.5	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров /Пр/	5	4
1.6	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров /Ср/	5	2
1.7	Статус медиатора. Модели построения посредничества /Лек/	5	2
1.8	Статус медиатора. Модели построения посредничества /Пр/	5	4
1.9	Статус медиатора. Модели построения посредничества /Ср/	5	2
1.10	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации /Лек/	5	4
1.11	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации /Пр/	5	8
1.12	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации /Ср/	5	6
1.13	Медиативное соглашение: сущность особенности заключения и исполнения /Лек/	5	2
1.14	Медиативное соглашение: сущность особенности заключения и исполнения /Пр/	5	8
1.15	Медиативное соглашение: сущность особенности заключения и исполнения /Ср/	5	2
1.16	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью /Лек/	5	4
1.17	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей /Пр/	5	8
1.18	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью /Ср/	5	4
1.19	/Экзамен/	5	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Примерные тестовые задания
1.Какой принцип не применяется при медиации?
А) Ддобровольность
Б) Равноправие
В) Состязательность
Г) Беспристрастность

2.В случае урегулирования спора с участием медиации течение исковой давности
А) Прекращается
Б) Приостанавливается
В) Прерывается
Г) Откладывается
3.Любая информация полученная при проведении процедуры медиации может быть раскрыта медиатором
А) Другой стороне во время проведения процедуры медиации с согласия стороны, предоставившей информацию
Б) При разбирательстве дела в суде
В) Органам дознания или предварительного расследования при производстве уголовного дела
Г) Не подлежит разглашению
4.К требованиям, предъявляемым к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе не относятся
А) Дееспособность
Б) Достижение 18 лет
В) Отсутствие судимости
Г) Наличие высшего образования
Д) Получение дополнительного профессионального образования по вопросам применения процедуры медиации
5.Срок проведения медиации до обращения в суд не должен превышать:
А) 30 дней
Б) 60 дней
В) 90 дней
Г) 180 дней
6.В случае принятия решения сторонами урегулировать спор с участием медиатора после возбуждения в суде суд должен:
А) Приостановить производство
Б) Прекратить производство
В) Отложить производство
Г) Отказать в иске
7.Какойсудебный акт выносит суд в случае заключения медиативного соглашения сторонами:
А) Судебное решение
Б) Определение
В) Постановление
Г) Частное определение
8.Медиативное соглашение, достигнутое до обращения в суд имеет силу:
А) Исполнительного листа
Б) Судебного приказа
В) Мирового соглашения
Г) Гражданско-правовой сделки
9.Процедура медиации не может применяться для урегулирования
А) Гражданско-правовых споров
Б) Семейно-правовых споров
В) Индивидуальных трудовых споров
Г) Споров, затрагивающих публичные интересы, а также права и интересы лиц, не участвующих в медиации.
10.В Российской Федерации медиация является :
А) Обязательной
Б) Добровольной
В) Факультативной

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1 Историко-правовой аспект медиации
2 Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции
3 Медиация как технология альтернативного урегулирования споров
4 Статус медиатора
5 Модели построения посредничества.
6 Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации
7 Организация и правовое регулирование медиации
8 Основные положения процедуры медиации
9 Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения
10 Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов
11 Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции
12 Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров
13 Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров
14 Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений
15 Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью
16 Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1) Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации.
2) Система способов альтернативного урегулирования споров.
3) Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация
4) Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров: понятие, характерные черты, преимущества, недостатки.
5) Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства), переговоров.
6) Виды и модели медиации. Внесудебная, досудебная, судебная медиация. Интегрированная и ассоциированная модель медиации.
7) Содержание и значение международно-правовых актов для развития национального законодательства о медиации
8) Состояние и общая характеристика национального законодательства, закрепляющего правовые основы медиации. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.
9) Общая характеристика процедуры медиации по действующему законодательству РФ.
10) Цель медиации, условия проведения медиации по действующему законодательству, выбор и назначение посредника.
11) Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Общая характеристика стадий медиации (стадия подготовки, стадия проведения, стадия завершения медиации).
12) Соглашение о проведении, соглашение о применении процедуры медиации: форма, содержание.
13) Прекращение процедуры медиации: основания, порядок оформления.
14) Медиативное соглашение как гражданско-правовая сделка. Форма и содержание медиативного соглашения.
15) Правовые последствия заключения медиативного соглашения, порядок его исполнения.
16) Медиативное соглашение и мировое соглашение (сопоставить).
17) Медиация как примирительная процедура в арбитражном процессе.
18) Перспективы развития медиации по корпоративным спорам
19) Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию индивидуальных трудовых споров. Перспективы развития медиации по трудовым спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)
20) Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию гражданско-правовых и семейно-правовых споров. Перспективы развития медиации по названным спорам (на основе анализа практики применения законодательства о
медиации)
21) Принципы медиации: понятие, классификация.
22) Принцип конфиденциальности: понятие, содержание, основные гарантии. Значение конфиденциальности для последующего судебного разбирательства.
23) Принцип добровольности: понятие, содержание, гарантии.
24) Принцип нейтральности: понятие, содержание, гарантии.
25) Принцип равноправия сторон: понятие, содержание, гарантии.
26) Правовой статус медиатора, требования, предъявляемые к посреднику.
27) Формы организации деятельности медиатора. Саморегулируемые организации медиаторов.
28) Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации, ответственность посредника (медиатора)
29) Роль организаций, обеспечивающих проведение примирительных процедур с участием посредника.
30) Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации. Стоимость проведения процедуры медиации. Распределение расходов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. Крашенникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 1. Общая часть: учебник	М.: Статут, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355
Л1.2	под ред. Крашенникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел: учебник	М.: Статут, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Минкина Н.И.	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: Монография	Дикрет-Медиа, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	База данных Генеральная прокуратура РФ - https://genproc.gov.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.