

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 11:25:15
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МПА»



/Е.Б. Карпов /

«25» февраля 2026г.

Введено в действие

приказом по академии

от «25» февраля 2026 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе информационных технологий

Тула, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности Отдела информационных технологий АНО ВО «МПА» (далее - Академия).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. распоряжением Правительства РФ № 2403-р от 29.11.2014).

1.2. Целью Отдела информационных технологий (далее Отдел) является внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий (ИТ) в учебном процессе, научных исследованиях и управлении Академией.

1.3. Отдел разрабатывает и согласовывает следующие документы:

- Перечни установленного и не установленного компьютерного оборудования;
- Документы по оформлению ЭЦП (графики, заявления, списки);
- Заявки на приобретение оргтехники и установление программного обеспечения;
- Текущую отчетность по информационным вопросам;
- Документы о материально-технической базе (списки, схемы, реестры и т.д.).

1.3. Управление деятельностью ОИТ осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора.

1.4. Начальник ОИТ подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и информационным технологиям.

1.5. В своей деятельности ОИТ руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Государственными стандартами и нормативными документами в области информатизации и высшего образования, связи и защиты информации,
- решениями Ученого совета Академии,
- Уставом Академии,

- внутренними распорядительными и нормативными документами Академии,
- настоящим Положением.

1.6. Содержание и регламентацию работы ОИТ определяют годовые и перспективные планы работы Академии и разработанные в соответствии с ними планы отдела.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- разработка и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Академии; развитие программной инфраструктуры Академии, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления институтом, электронное взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью расширения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Академии и реализации концепции «цифрового института»;
- обеспечение обучающихся и сотрудников современными web-сервисами, включая сервисы коллективных цифровых коммуникаций и сервисы доступа к информационным ресурсам Академии, сети Российских институтов и глобальной сети Internet;
- создание, поддержка и развитие интернет-представительства Академии; обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Академии, аппаратно-программных средств централизованных подразделений, информационных систем, используемых для решения задач управления институтом. ИТ-сервисов и интернет-представительства, доступа к глобальной сети Internet;
- обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети Института и защите корпоративных данных информационных систем.

3. Функции

3.1. Изучение и анализ тенденций развития информационных и мультимедийных технологий на предмет их практического использования в деятельности Академии.

3.2. Формирование предложений, разработка и выполнение проектов по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности института, включая инфраструктурные проекты.

3.3. Выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Академии, информационных систем,

используемых для решения задач управления Академией, ИТ-сервисов и интернет-представительства, доступа к глобальной сети Internet.

3.4. Проектирование, внедрение и развитие комплексных мер по техническому обеспечению информационной безопасности, включая защиту от спама и вирусов, выполнение комплекса мероприятий и регламентов, направленных на обеспечение безопасности, защиты и сохранности цифровых корпоративных данных.

3.5. Техническое проектирование, реализация, отладка, установка, ввод в эксплуатацию и сопровождение (техническая поддержка) модулей информационных систем, разрабатываемых и используемых для решения задач управления Академии и/или межсистемного (интеграционного) обмена данными, новых weB-сервисов и интернет-представительства Академии.

3.6. Развитие, сопровождение и предоставление доступа к системам действующих корпоративных ИТ-сервисов: электронной почты, электронных средств коллективной работы, вебинаров и др.

3.7. Обеспечение работы обще академического узла связи по приему, обработке и отправке официальной корреспонденции через электронные адреса Академии и номера факсимильной связи.

3.8. Проектирование, модернизация и развитие компьютерной сети Академии, обеспечение интеграции сети Академии в глобальную сеть Internet, регистрация и продление действия доменных адресов, заключение и сопровождение договоров по созданию и обслуживанию внешних каналов, оплаты интернет трафика.

3.9. Развитие и внедрение современных беспроводных средств доступа обучающихся и сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и ИТ-сервисам Института и Internet на основе технологии Wifi.

3.10. WeB-разработка, техническая поддержка, продвижение в поисковых системах, мониторинг эффективности сайта Академии, создание виртуальных сайтов для конференций, семинаров, а также по заказам подразделений института и сторонних организаций.

3.11. Техническая поддержка пользователей аппаратных средств и системного программного обеспечения подразделений, обеспечение массовой печати документов в интересах подразделений Академии.

3.12. Развитие комплекса специализированного оборудования в аудиториях, учебных классах и помещениях с целью обеспечения современных требований к организации и техническому сопровождению учебного процесса.

3.13. Развитие технических средств и сопровождение вебинаров, видеотрансляций и видеоконференций, проводимых на базе Академии.

3.14. Участие в разработках, внедрении и техническом обслуживании систем видеонаблюдения на территории Академии.

3.15. Анализ состояния и учет сетевого, серверного и коммуникационного оборудования, обеспечивающего работу централизованной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Академии, компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения (ПО) подразделений, проекционного и аудио оборудования, относящегося к зоне ответственности Отдела.

3.16. Участие в формировании плана закупок сетевого, коммуникационного, компьютерного оборудования и программного обеспечения, участие в приемке оборудования и программного обеспечения при поставках, выдача ответственным лицам ключей для инсталляции программного обеспечения.

3.17. Консультация пользователей и руководителей подразделений Академии в области ИТ.

4. Структура отдела

4.1 Структура Отдела включает в себя:

- сектор информационной безопасности и программного обеспечения;
- сектор администрирования и технического сопровождения;
- сектор информационной поддержки образовательного и административного процессов;
- группу ресурсного обеспечения.

4.2 Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности Академии по представлению проректора по научно-исследовательской работе и информационным технологиям в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3 Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела.

5. Права и обязанности

5.1. Начальник отдела может требовать, в пределах своей компетенции, от сотрудников структурных подразделений Академии предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации работы Отдела.

5.2. Начальник и сотрудники Отдела должны самостоятельно вести переписку по вопросам информационного обслуживания института, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с ректора Академии.

5.3. Начальник или сотрудники Отдела должны представлять в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

5.4. Отдел обязан давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Начальник Отдела является ответственным за делопроизводство в отделе.

5.6. Начальник Отдела вправе вносить предложения руководству института о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.7. Начальник Отдела может проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.8. Начальник Отдела вправе привлекать специалистов других структурных подразделений Академии к выполнению, возложенных на Отдел функций в случаях, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, либо с разрешения ректора Академии.

5.9. Ответственность начальника и специалистов Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями; Ответственность за обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения лежит на сотрудниках отдела.


6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Академия обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по НИР и ИТ



Заславский М.П.

ОЗНАКОМЛЕН:

Начальник ОИТ

«25» февраля 2026 года



Гусев Д.А.