

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2026 12:45:48
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА

ПРОФИЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Основы профориентологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.03.01 Психология

Учебный год начала подготовки 2025-2026

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 56

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	24	26	24
Практические	26	24	26	24
Итого ауд.	52	48	52	48
Контактная работа	52	48	52	48
Сам. работа	56	60	56	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Основы профориентологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.2023 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины "Основы профориентологии" являются: подготовка студентов к деятельности по оказанию субъектам профессионального становления психологической помощи при выборе профильного обучения, профессионального и жизненного пути; формирование у студентов представлений о возрастных особенностях профессионального становления личности; овладение практическими умениями и навыками оказания профориентационной помощи учащимся в процессе формирования их готовности к принятию решения о выборе сферы труда и профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения данной дисциплины обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим разделам: Введение в профессию, Педагогика, Общая психология, Психология развития и возрастная психология.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9: Способен осуществлять психологическое консультирование и сопровождение работников органов и организаций социальной сферы	
ПК-9.1: Знает основные психологические теории, методы и технологии организационного консультирования и психологического сопровождения профессиональной деятельности	
ПК-9.2: Умеет использовать методы индивидуальной и групповой работы для оказания психологической помощи специалистам в предупреждении и разрешении личностных проблем, а также для оптимизации профессиональных отношений и повышения эффективности профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы	
ПК-9.3: Владеет навыками проведения психологической работы с сотрудниками, проведения консультаций по вопросам эффективной организации труда и профориентации, разработки психологических рекомендаций по оптимизации профессиональных отношений	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные психологические теории, методы и технологии организационного консультирования и психологического сопровождения профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать методы индивидуальной и групповой работы для оказания психологической помощи специалистам в предупреждении и разрешении личностных проблем, а также для оптимизации профессиональных отношений и повышения эффективности профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками проведения психологической работы с сотрудниками, проведения консультаций по вопросам эффективной организации труда и профориентации, разработки психологических рекомендаций по оптимизации профессиональных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
Раздел 1. Введение в профориентологию			
1.1	Профориентология как наука. Методологические и теоретические основы профессиональной ориентации. История развития и современное состояние профориентации за рубежом и в России. Структурно-динамические особенности профориентационной работы /Лек/	5	2
1.2	Профориентология как наука. Практические приемы профориентационной работы /Пр/	5	2
1.3	Основные категории и понятия профессиональной деятельности. Типология проблем в выборе профессий /Ср/	5	2
1.4	Основные теории профессионального становления личности. Современная профессиональная ориентация /Пр/	5	2

1.5	Возникновение и развитие профессиональной ориентации. Основные профориентационные теории. Современная профориентация, ее цели и задачи /Ср/	5	12
Раздел 2. Профессиональное и личностное самоопределение			
2.1	Концепции профессионального самоопределения в различных психологических школах. Сущность профессионального самоопределения. Взаимосвязь личности с профессией на разных этапах онтогенеза. Конфликты профессионального самоопределения /Лек/	5	6
2.2	Концепции профессионального самоопределения в различных психологических школах. Сущность профессионального самоопределения /Ср/	5	2
2.3	Психологическое сопровождение процесса профессионального самоопределения. Профориентационная работа с представителями различных возрастных категорий. Профориентационные методики. Правила и особенности применения /Пр/	5	4
2.4	Взаимосвязь личности с профессией /Ср/	5	2
2.5	Профориентационные методики. Правила и особенности применения /Ср/	5	2
2.6	Профориентация как составляющая профориентологии. Аспекты профориентации. Этические нормы профориентолога /Ср/	5	4
Раздел 3. Дифференциальная психология профессий			
3.1	Дифференцированное профессиографирование. Основы профессиографии. "Формула профессий" /Лек/	5	8
3.2	Психологические классификации профессий. Основы профессиографирования. Виды профессиограмм. Составляющие профессиограммы. Составление профессиограммы практического психолога /Пр/	5	8
3.3	Классификация профессий. Дифференцированное профессиографирование /Ср/	5	30
Раздел 4. Практическая профориентология			
4.1	Система профессиональной ориентации. Характеристика государственной системы профессиональной ориентации. Основные формы профориентационной работы (профессиональное информирование, профессиональная консультация, профотбор и профподбор). Психологическое содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательном учреждении /Лек/	5	8
4.2	Организация профориентационной работы в образовательном учреждении. Профессиональное информирование как начальный этап организации профессиональной ориентации. Технология проведения профконсультационной беседы. Диагностика профессиональных установок подростков /Пр/	5	6
4.3	Основные формы профориентационной работы (профессиональное информирование, профессиональная консультация, профотбор и профподбор) /Ср/	5	2
4.4	Построение личной профессиональной перспективы. Составление профессионального резюме. Структура резюме, требования к стилю написания резюме. Практические приемы профориентационной работы /Пр/	5	2
4.5	Профориентационная работа практического психолога /Ср/	5	4
4.6	/Экзамен/	5	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Определение профориентологии, ее цели и задачи
2. Основные категории профессиональной деятельности
3. История развития профориентологии в странах Центральной Европы и США
4. История развития профориентологии в странах Восточной Европы
5. История развития профориентологии в СССР и РФ
6. Профориентация как важная составляющая профориентологии (определение, характеристики, задачи, принципы)
7. Этические принципы профориентационной работы
8. Психоаналитические, бихевиористские, когнитивистские гуманистические концепции профессионального самоопределения
9. Условия успешного профессионального самоопределения
10. Этапы профессионализации (применительно к профессии психолога)
11. Категории "жизненный путь", "профессия", "карьера"

12. Основные задачи, решаемые образовательным учреждением в ходе профориентационной работы
13. Методы активизации профессионального самоопределения
14. Типы профессиональных планов
15. Классификация профессий по Е.А. Климову
16. Профессиограмма и ее составляющие
17. Методы профессиональной психодиагностики
18. Основные принципы и направления психологической оценки личности
19. Направления организации профконсультационной помощи
20. Профотбор и профподбор (отличия и сходство, ситуации профотбора)
21. Причины ошибок профессионального выбора
22. Методы оказания помощи при выборе профессии и принятии решения
23. Особенности профессионального самоопределения подростков
24. Особенности профессионального становления личности на различных возрастных этапах

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Примерная тематика рефератов

1. Профессиональная ориентация как социальная проблема
2. Возрастные особенности и проблема самоопределения.
3. Проблема выбора профессии учащейся молодежи.
4. Выбор профессии и профессиональная карьера.
5. Выбор профессии и рынок труда.
6. Личность и профессии.
7. Образование и профессии.
8. Опыт народной педагогики в подготовке детей к жизни и труду.
9. Открытая социальная среда в профессиональном становлении.
10. Национальные виды труда в жизненном и профессиональном становлении.
11. Основы профессиональной ориентации.
12. Принципы профессиональной ориентации.
13. Функции профессиональной ориентации.
14. Компоненты профессиональной ориентации.
15. Профессиональное просвещение.
16. Компоненты модели профессионального самоопределения образ «Я»-анализ профессии - профессиональные пробы.
17. Выбор профессии как социальная проблема.
18. Выбор профессии как экономическая проблема.
19. Выбор профессии как психолого-педагогическая проблема.
20. Выбор профессии как физиологическая проблема.
21. Факторы, влияющие на процесс выбора личностью будущей профессии.
22. Характеристика ситуаций выбора личностью будущей профессии.
23. Ошибки и затруднения при выборе личностью будущей профессии.
24. Мотивация при выборе профессионального самоопределения.
25. Учет интересов и склонностей при выборе профессии.
26. Методы изучения личности в целях профориентации.
27. Цель и задача в каждом возрастном этапе.
28. Диагностика в возрастных и индивидуальных особенностях учащихся в целях профориентации.
29. Организация профориентационной работы.
30. Планирование профориентационной работы.
31. Взаимосвязь теоретических положений японской и отечественной профориентации.
32. Зарубежные и отечественные теоретические положения профессиональной ориентации и самоопределения молодежи; общие и отличительные параметры.
33. Проблема профессиональных предпочтений старшеклассников отдельных школ г. Благовещенска и Амурской области.
34. Система диагностических методик для профессиональных консультаций различного типа для подростков.
35. Сущность и содержание Концепции профильного обучения на старшем этапе общего образования.
36. Теории современной профориентации и профессионального самоопределения (С.Фукуяма, С.Чистякова, Н. Пряжников, Е. Климов).
37. Исследовательский подход к профориентации. Особенности и логика профориентационного исследования.
38. Профориентационная помощь учащимся в условиях современного образования: цели, задачи, содержание, методы, стратегии.
39. Проблемы престижности и востребованности профессий на региональном рынке труда. Профессиональные предпочтения молодежи Амурской области.
40. Проблема занятости населения в системе профориентации: особенности и тенденции развития в современных социально-экономических условиях.
41. Деятельностный, интерактивный характер современных форм профориентаци-

онной работы.

42. Традиционная и современная профориентация: сравнительный анализ целей, содержания, методов и форм.

43. Ценностно-смысловой подход к развитию понятия «профессиональное самоопределение в отечественной профориентологии».

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ПК-9.1: Знает основные психологические теории, методы и технологии организационного консультирования и психологического сопровождения профессиональной деятельности

Определение профориентологии, ее цели и задачи

Основные категории профессиональной деятельности

Профориентация как важная составляющая профориентологии (определение, характеристики, задачи, принципы)

Этические принципы профориентационной работы

Психоаналитические, бихевиористские, когнитивистские гуманистические концепции профессионального самоопределения

Условия успешного профессионального самоопределения

Этапы профессионализации (применительно к профессии психолога)

Категории "жизненный путь", "профессия", "карьера"

Классификация профессий по Е.А. Климову

ПК-9.2: Умеет использовать методы индивидуальной и групповой работы для оказания психологической помощи специалистам в предупреждении и разрешении личностных проблем, а также для оптимизации профессиональных отношений и повышения эффективности профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы

Основные задачи, решаемые образовательным учреждением в ходе профориентационной работы

Методы активизации профессионального самоопределения

Профессиограмма и ее составляющие

Методы профессиональной психодиагностики

Методы оказания помощи при выборе профессии и принятии решения

Классификация методов профориентационной работы

Методы изучения личности молодого человека в целях профориентации

Формы и методы ознакомительной профориентационной работы

ПК-9.3: Владеет навыками проведения психологической работы с сотрудниками, проведения консультаций по вопросам эффективной организации труда и профориентации, разработки психологических рекомендаций по оптимизации профессиональных отношений

Типы профессиональных планов

Основные принципы и направления психологической оценки личности

Направления организации профконсультационной помощи

Профотбор и профподбор (отличия и сходство, ситуации профотбора)

Причины ошибок профессионального выбора

Особенности профессионального самоопределения подростков

Особенности профессионального становления личности на различных возрастных этапах

Характеристика профессиональной консультации

Виды профессиональных консультаций

Этапы проведения профессиональной консультации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Чурехова, Т.М.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся	». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Open Office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.2	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.3	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ТИЭИ.</p>
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному усвоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию

контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Система оценок выполнения контрольного тестирования:

- «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 61 до 80 баллов;
- «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;
- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.

Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:

первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);

вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 50–71 – «удовлетворительно»;
- 71–92 – «хорошо»;
- 92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.