

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2026 14:50:28  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b1e206d7f112d0902d2e5a2810b



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Утверждена  
на заседании Ученого совета  
АНО ВО «МПА»  
«26» февраля 2026 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Е.Б. Карпов  
М.П.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по направлению подготовки**

**39.03.03 – ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**с направленностью «Молодежная политика и технологии работы с  
молодежью»**

**Уровень образования:** высшее образование – бакалавриат

**Формы обучения:** очная, заочная, очно-заочная

**Тип образовательной программы:** программа бакалавриата

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Срок и форма получения образования:**

по очной форме - 4 года;

по заочной форме – 4 года 8 месяцев;

по очно-заочной форме - 4 года 8 месяцев.

**Год начала подготовки:** 2026 год

Тула, 2026 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	3
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОПОП ВО .....	9
IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
4.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	9
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	10
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	11
VI. Характеристика структуры ОПОП ВО .....	14
6.1. СТРУКТУРА ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО.....	14
VII. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВО .....	17
7.1. Календарный учебный график .....	17
7.2. Учебный план.....	17
7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	18
7.4. Программы практик .....	19
7.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	18
7.6. Фонд оценочных средств .....	19
7.7. Методические материалы по реализации основной профессиональной образовательной программы.....	19
VIII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	20
8.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	20
8.2. Информационное обеспечение реализации ОПОП ВО.....	22
8.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	23
8.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	25
8.5. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО .....	25
IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ...	26
X. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «МПА» .	24

# **I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая автономной некоммерческой организацией высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ» (далее АНО ВО «МПА») по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «МПА» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» февраля 2018 г. № 77, с учетом требований профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения.

ОПОП ВО имеет направленность - «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью», что определяет ее ориентацию на конкретные объекты и виды профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 39.03.03 Организация работы с молодёжью и направленности (профилю) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью» включает в себя: учебный план,

календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области молодежной политики на основе формирования у обучающихся универсальных компетенций (УК); общепрофессиональных компетенций (ОПК); профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью», определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом направленности образовательной программы.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью» является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Организационно-управленческий:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики с использованием социальных технологий;
- участие в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;

Проектный:

- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики;
- участие в разработке и внедрении проектов и программ в молодежной среде.

Организационно-массовый:

- организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;
- сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей.

Обучение по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в кадрах данной направленности в Тульской области и Российской Федерации в целом.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

по заочной и очно-заочной формам обучения составляет 4 года 8 месяцев.

Объем программы составляет 240 зачётных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Бакалавр».

## **II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными документами в сфере высшего образования:

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**направленность (профиль, специализация) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого–медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**планируемые результаты освоения образовательной программы** – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные образовательной организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

**компетенция** – способность и готовность применять знания, умения, навыки (владения) и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**содержание учебной дисциплины** – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения;

**модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения образовательной программы;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

**контактная работа обучающегося с преподавателем** – часть учебного процесса, выполняемая обучающимся при взаимодействии с преподавателем как непосредственно, в рамках аудиторных занятий, так и с использованием дистанционных образовательных технологий;

**самостоятельная работа обучающегося** – часть учебного процесса, выполняемая обучающимся со значительной степенью самостоятельности без контактной работы с преподавателем с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалиста;

**средства обучения и воспитания** – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно - телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

**трудоемкость** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

**зачетная единица** – мера трудоемкости освоения образовательной программы;

**научно-педагогические работники** – категория работников образовательной организации, к которой относятся педагогические и научные работники;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**научный работник (исследователь)** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЗЕ (з.е.) – зачётные единицы;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

### **III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОПОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ПООП ВО составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 77 (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 февраля 2018 г. Регистрационный N 50181);

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N59н.;

— Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

— Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Устав АНО ВО «МПА»;

— Локальные нормативные акты АНО ВО «МПА», регламентирующие организацию учебного процесса в АНО ВО «МПА».

### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодёжью:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

- 03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде);

- сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- социокультурные процессы в молодежной среде;
- способы и формы воздействия на молодежь;
- федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

### **Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ)**

Обобщенные трудовые функции (ОТФ):

- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (уровень квалификации - 5): Организация мероприятий в сфере молодежной политики; Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей.

### **ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий,
- проектный;
- организационно-массовый.

При разработке и реализации программы бакалавриата Академия ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

### **ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.**

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область	Типы задач*	Задачи профессиональной деятельности**	Объекты профессиональной
---------	-------------	--	--------------------------

профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	профессиональной деятельности		деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Проектный	– организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных; - разработка и реализация образовательных проектов социальной направленности	-социокультурные процессы в молодежной среде; - способы и формы воздействия на молодежь;
03 Социальное обслуживание	организационно-управленческий	– организация профессиональной деятельности с учетом специфики молодежи как возрастной и социальной группы.	- федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.
	Организационно-массовый	- участие в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; - организация мероприятий в сфере молодежной политики; - организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	
		– участие в развитии организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в сфере молодежной политики; – участие в разработке и внедрении проектов и программ в молодежной среде	

## V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой

бакалавриата.

5.2. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

(в ред. <a href="#">Приказа</a> Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(введено <a href="#">Приказом</a> Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
(в ред. <a href="#">Приказа</a> Минобрнауки России от 27.02.2023 N 208)	

3.3. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
(в ред. <a href="#">Приказа</a> Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)	
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи
-----------------------------	--

3.4. Профессиональные компетенции определены АНО ВО «МПА» самостоятельно на основе профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н.

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
организационно-управленческий,	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной политики и нормами профессиональной этики
	ПК-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде
проектный;	ПК-3. Способен к разработке и осуществлению проектов в области молодежной политики
организационно-массовый	ПК-4. Способен применять социальные технологии к организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-5. Способен к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, к сопровождению деятельности специализированных (профильных) лагерей

## VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОПОП ВО

### СТРУКТУРА ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

### Структура и объем программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
----------------------------------	---

Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

2.2. Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля) (п. 2.2 в ред. Приказа Минобрнауки России от 19.07.2022 N 662)

2.3. Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

2.4. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

2.5. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.6. Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

2.7. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

2.8. Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «МПА». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организован особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, определён соответствующим учебным планом в объёме, установленном ФГОС ВО по данному направлению. Набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объёме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом

по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

В Блок 2 «Практики» входят учебная практика - ознакомительная практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **VII. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВО**

ОПОП ВО включает в себя следующие компоненты, представленные в форме отдельных документов:

- Описание (общую характеристику) основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- оценочные материалы для контроля качества учебного процесса;
- методические материалы по реализации основной профессиональной образовательной программы.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью (Приложение 1).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекса документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой документ, включающий в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- типовые оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик входят в состав комплекса документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Программа практики представляет собой документ, включающий в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- оценочные средства для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусмотрены учебная и производственная практики.

### **Вид практики: учебная.**

Типы учебной практики: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

### **Вид практики: производственная.**

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» февраля 2018 г. № 77, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодёжью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н программа ИА (ГИА) включают в себя: Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый комплексный междисциплинарный экзамен, который проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности. Итоговый комплексный междисциплинарный (государственный) экзамен является проверкой конкретных квалификационных и функциональных возможностей бакалавра, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний. Итоговый комплексный междисциплинарный (государственный) экзамен проводится в устной форме.

Экзаменационные билеты содержат по три вопроса, составленные в соответствии с утверждённой программой Итогового комплексного междисциплинарного (государственного) экзамена.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся бакалаврскую работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА (ИА).

ВКР выполняется в период прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершённую исследовательскую работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности. При выполнении ВКР, обучающийся должен продемонстрировать свои способности и умение, самостоятельно решать на современном уровне профессиональные задачи, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции,

Подача и рассмотрение апелляций по результатам ГИА осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации

(итоговой аттестации) по программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «МПА».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Оценочные материалы разрабатываются для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и включают в себя перечень вопросов, типовых заданий и/или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценка результатов освоения образовательной программы проводится по критериям, разработанным в соответствии с планируемыми результатами обучения компетенциями. Уровни освоения компетенций: начальный, базовый и продвинутый.

Для каждой компетенции, формируемой в ходе освоения дисциплины (модуля) и практики, в рабочих программах указаны три индикатора, которые являются критериями освоения компетенции знать, уметь, владеть.

При освоении индикаторов «знать» по каждой компетенции она считается освоенной на начальном уровне. Освоение индикаторов «знать» и «уметь» позволяет оценить уровень освоения компетенции как базовый. Освоение всех индикаторов («знать», «уметь» и «владеть») позволяет оценить уровень освоения компетенции как продвинутый.

Оценочные материалы по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в программе ИА (ГИА). Балльно-рейтинговая оценка за итоговый комплексный междисциплинарный (государственный междисциплинарный) экзамен и выполненную ВКР рассчитывается на основании указанных в программе ИА (ГИА) критериев.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Методические материалы по реализации основной образовательной программы входят в состав комплекса документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Методические материалы по реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью» включают в себя методические рекомендации по написанию контрольных и курсовых работ по соответствующим дисциплинам (модулям) ОПОП ВО, методические указания по выполнению ВКР и другие материалы..

## **VIII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

8.1.1. Академия располагает на праве собственности или ином законном

основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

8.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии (далее - ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.1.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

## **8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

8.2.1. АНО ВО «МПА» располагает развитой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся по ОПОП ВО, предусмотренных учебным планом.

Помещения Академии, используемые для организации образовательной деятельности, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Специальные помещения АНО ВО «МПА» включают учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий физической культурой и спортом, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения АНО ВО «МПА» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Конкретный перечень материально - технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, указан в рабочих программах дисциплин (модулей).

8.2.2. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

8.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

8.2.4. Каждый обучающийся по ОПОП ВО в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) АНО ВО

«МПА». ЭБС и ЭИОС АНО ВО «МПА» обеспечивают возможность доступа обучающегося по ОПОП ВО из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям АНО ВО «МПА» как на его территории, так и вне её.

#### 8.2.5. ЭИОС АНО ВО «МПА» обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС АНО ВО «МПА» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС АНО ВО «МПА» соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **8.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

8.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «МПА», а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

8.3.2. Квалификация педагогических работников Академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

8.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

8.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

8.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **8.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое обеспечение является важной составной частью учебного процесса АНО ВО «МПА» и представляет собой совокупность документов (материалов), сопровождающих реализацию ОПОП.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), в программах практик, а также методических материалах, входящих в состав ОПОП ВО.

Состав и соотношение элементов комплекта учебно-методических материалов определяются содержанием учебной дисциплины, целями и задачами обучения, особенностями данного контингента обучающихся и творческими особенностями преподавателей.

#### **8.5. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупнённым группам

специальностей (направлений подготовки), утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

## **IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

9.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

9.2. Внутренняя оценка качества обучения при реализации ОПОП ВО осуществляется посредством разных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными актами АНО ВО «МПА».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по ОПОП ВО проводится в форме итогового комплексного междисциплинарного (государственного) экзамена, подготовки к защите и защиты ВКР.

9.3. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

9.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

9.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо

авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Х. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «МПА»**

Социокультурная среда АНО ВО «МПА» способствует формированию общекультурных компетенций у обучающихся и включает в себя:

- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время от обучения (внеучебные мероприятия);
- вузовское информационное пространство.

Социокультурная среда АНО ВО «МПА» позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Студенческое самоуправление АНО ВО «МПА» представляет собой процесс решения силами самих студентов жизненно важных проблем управления делами Академии как в учебной, так и во внеучебной сферах.

Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий Актив. В его состав входят: председатель Студенческого Совета, руководители Секторов. Основные функции студенческого самоуправления: поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов; участие в организации и управлении учебного внеучебного процесса в АНО ВО «МПА»; представление интересов студентов на всех уровнях управления Академией; разработка и реализация собственных социально-значимых программ и поддержка студенческих инициатив; профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде; курирование вопросов трудоустройства; социальная защита малообеспеченных студентов и студенческих семей; организация досуга, отдыха и оздоровления студентов; защита прав студентов. Ежегодно проводятся открытые выборы в состав студенческого Актива.

В АНО ВО «МПА» применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями (законными представителями), проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: вузовские – празднование Дня знаний (1 сентября), посвящение в студенты, мероприятия, посвященные Дню Победы, профессиональные праздники по направлениям подготовки; спортивные соревнования, конкурсы социальной рекламы, Герои вуза, Дни карьеры и др. В АНО ВО «МПА» организуются экскурсионные поездки студентов в города и музеи России, осуществляется международный обмен студентов.

Важное место в развитии профессионального становления личности студентов занимают публичные лекции работодателей руководителей предприятий города для студентов АНО ВО «МПА» и встречи с представителями политических, промышленных, деловых и культурных сфер деятельности.

Студенческое научно-исследовательское общество реализует такие направления деятельности, как: участие в студенческих конференциях различного уровня, разработка и реализация научно-исследовательских проектов, участие в конкурсах и спортивных соревнованиях.

В структуре студенческого самоуправления функционирует культурно-массовый сектор, в функции которого входит организация развлекательных и культурных мероприятий, студенческих праздников, КВН. Основные функции по организации спортивной работы в АНО ВО «МПА» выполняет студенческий сектор спорта и охраны правопорядка.

В Академии разработан комплекс мер, способствующий адаптации студентов первого курса: цикл тренингов, создана «Памятка первокурсника».

В АНО ВО «МПА» создана система социальной поддержки студентов, утверждённая Учёным советом Академии, по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается помощь таким категориям студентов, как сироты, дети из числа детей-сирот, дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты-родители, беременные студентки, участники СВО и члены их семей.

Студенты ежегодно проходят медицинские осмотры и диспансеризацию, при которых особое внимание уделяется учащимся, прибывшим на обучение из районов, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС, инвалидам, студентам, имеющим хронические заболевания.

В АНО ВО «МПА» разработана система оценки внеучебной воспитательной работы со студентами. Введена практика ежегодных отчетов кафедр, структурных подразделений, участвующих в организации воспитательной работы.

В АНО ВО «МПА» разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учёбе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учёбе и внеучебной деятельности обучающихся являются: именные стипендии: Президента и Правительства РФ, стипендии и гранты администрации Тульской области и города Тулы; грамоты, дипломы, благодарности; организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда АНО ВО «МПА» обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, ответственного отношения к будущей профессии, формирует мотивацию к учебной деятельности.