

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2026 16:42:35

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b5c102f098d2f3e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Современные ИТ и искусственный интеллект

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Год начала подготовки	2026-2027
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты 1

зачеты с оценкой 2

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-12: Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности
ОПК-12.1: Ориентируется в принципах работы современных информационных технологий
ОПК-12.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-12.3: Применяет основные способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2: Критически оценивает надежность информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.3: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1.1	Знать:
1.1.1	Основы информатики.
1.2	Уметь:
1.2.1	Использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.
1.3	Владеть:
1.3.1	Методами поиска, хранения и обработки информации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):</p> <p>1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;</p> <p>2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;</p> <p>3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;</p> <p>4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;</p> <p>5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.</p> <p>Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:</p> <p>50–71 – «удовлетворительно»;</p> <p>71–92 – «хорошо»;</p> <p>92–100 – «отлично».</p> <p>Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:</p> <p>Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.</p> <p>Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.</p> <p>Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.</p> <p>Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:</p> <p>51–100 – «зачтено».</p> <p>Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:</p> <p>Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
3.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации
<ol style="list-style-type: none"> Информация. Свойства информации. Бит и байт, 1 килобайт, 1 мегабайт, 1 гигабайт, 1 терабайт Система кодирования данных. Кодирование алфавитно-цифровой информации и символов в персональном компьютере (ПК). Система кодирования данных. Кодирование графических данных в ПК. Система RGB.

4. Система кодирования данных. Кодирование аудио-информации в ПК.
5. Понятие файла. Разновидности файлов, их размещение на дисках.
6. Имена файлов. Полное имя файла. Система каталогов
7. Что такое компьютер? Принцип работы компьютера (принцип фон Неймана).
8. Структурная схема персонального компьютера (базовая комплектация).
9. Устройства ввода информации.
10. Устройства вывода информации
11. Память персонального компьютера. Характеристики. Что такое BIOS, CMOS, кэш?
12. Центральный процессор. Основные характеристики.
13. Накопитель информации на жестком магнитном диске. Принцип работы, характеристики.
14. Устройство отображения информации с использованием «электронных чернил», характеристики
15. Устройство отображения информации, ЖК-монитор, принцип работы, характеристики. Видеокарта
16. Принтеры. Классификация. Матричные принтеры, принципы работы, характеристики.
17. Принтеры. Классификация. Струйные принтеры, принципы работы, характеристики.
18. Принтеры. Классификация. Лазерные принтеры, принципы работы, характеристики.
19. CD-ROM, CD-R, CD-RW. Характеристики, принципы записи и считывания информации.
20. DVD-R диски, принцип записи и считывания информации, характеристики.
21. DVD-RW диски, принцип записи и считывания информации, характеристики.
22. Клавиатура ПЭВМ. Назначение клавиш.
23. Программное обеспечение ПК. Общая характеристика.
24. Операционная система (ОС) WINDOWS. Что обеспечивает? История развития.
25. Операционная система (ОС) WINDOWS. Построение файловой структуры.
26. WINDOWS-XP, WINDOWS 7. Рабочий стол. Настройка.
27. Виды интерфейсов. Пользовательские интерфейсы приложений WINDOWS- XP WINDOWS 7.
28. Общие принципы управления файловой структурой. Схема реализации.
29. Использование "стандартной триады" и "мышью" технологии при управлении файловой структурой
30. POWER POINT. Назначение, возможности. Пользовательский интерфейс.
31. Как создать, переименовать, удалить папку (каталог) и файл с помощью Проводника
32. WINDOWS- XP, WINDOWS 7. Настройка экрана монитора.
33. Особенности форматирования текста программами WORD и EXCEL.
34. Особенности форматирования символов программами WORD и EXCEL.
35. Особенности работы с таблицами в программах WORD и EXCEL. Преимущества EXCEL.
36. Как создать, переименовать, удалить папку (каталог) и файл с помощью Total Commander.
37. Управление файловой структурой с использованием менеджеров Проводник и Total Commander. Сравнительный анализ.
38. Работа с WINDOWS: создать ярлык для документа (программы).
39. EXCEL. Способы ввода данных в ячейку. Коррекция и фиксация данных в ячейке.
40. EXCEL. Типы данных, вводимых в ячейку.
41. EXCEL. Относительные ссылки. Пример использования относительных ссылок.
42. EXCEL. Абсолютные ссылки. Пример использования абсолютных ссылок.
43. EXCEL. Выделение строк, столбцов, ячеек (смежных, не смежных), поля выделения.
44. EXCEL. Информация, вводимая в ячейку. Форматы чисел. Выравнивание данных в ячейках.
45. EXCEL. Строки, столбцы, их высота и ширина. Добавление и удаление строк и столбцов.
46. EXCEL. Копирование (размножение) формул. Копирование и перетаскивание выделенных ячеек. Использование "мышью технологии".
47. EXCEL. Построение простейших диаграмм.
48. EXCEL. Порядок создания документа, содержащего текст и таблицу. Просмотр перед печатью.
49. Особенности построения пользовательских интерфейсов. Office 2003 и Office 2007.
50. Электронная почта E-mail, Web-mail. Система адресации. Создание собственного «почтового ящика».
51. WORD. Методы создания таблиц.
52. WORD. Создание документа, совмещающего текст и рисунок, их взаимосвязь.
53. WORD. Правила сохранения документа. Диалоговое окно «Сохранение документа».
54. EXCEL, WORD. Вставка рисунков и объектов WordArt.
55. WORD. Использование автофигур, ввод текста в автофигуру.
56. WORD. Позиционирование текста с использованием таблиц.
57. POWER POINT. Создание слайдов различной структуры. Форматирование содержимого слайда.
58. POWER POINT. Создание презентации на заданную тему
59. POWER POINT. Настройка способов показа слайдов, использование анимации и эффектов.

3.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Не предусмотрены.

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие информатики. Предмет и задачи информатики.
2. Информатизация общества и место информатики в современном мире.
3. Понятие информации, ее особенности и виды. Экономическая информация, ее свойства, структура.
4. История ЭВМ. Поколения ЭВМ. Развитие программного обеспечения.
5. Принципы фон Неймана. Особенности современных компьютеров.
6. Архитектура ПЭВМ. Магистрально-модульный принцип. Периферийные и внутренние устройства, схема взаимодействия.

7. Развитие компьютеров IBM PC. Причины успеха персональных ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. Ограниченность области применения персональных ЭВМ.
8. Назначение основных устройств ЭВМ: центрального процессора, внутренней памяти.
9. Классификация ЭВМ. Основные характеристики вычислительной техники.
10. Классификация программного обеспечения.
11. Организация файловой системы и обслуживание файловой структуры персонального компьютера.
12. Вычислительные системы, назначение, классификация, архитектура.
13. Назначение программных средств, их классификация, состав.
14. Операционные системы (ОС), их функции, виды ОС.
15. Операционная система MS DOS. Интерфейс командной строки. Файловая система.
16. Операционная система Windows: характеристика и архитектура.
17. Интерфейс и запуск программ в ОС Windows.
18. Работа с файлами и папками в ОС Windows.
19. Использование сервисных программ: работа с архивами, антивирусная борьба, обслуживание дисков в ОС Windows.
20. Функции тестирующих программ, утилит, драйверов, операционных оболочек и др. системных программ.