

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2026 10:49:53  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**АНО ВО МПА**

## Школа вожатых

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 39.03.03 Организация работы с молодежью  
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 20  
самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

**Школа вожатых**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Подготовка обучающихся к сопровождению детского коллектива в организациях
1.2	отдыха детей и их оздоровления, а также образовательных организациях, создание
1.3	условий для развития коллектива, планирование и реализация его деятельности под
1.4	руководством вожатого.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория и технологии воспитательной работы	
2.1.2	Образовательные технологии в молодежной сфере	
2.1.3	Социальные технологии в работе с молодежью	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-4:</b>	Способен применять социальные технологии к организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики
<b>ПК-4.1:</b>	Знает основные социальные технологии в сфере молодежной политики, использует их в ходе разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
<b>ПК-4.2:</b>	Разрабатывает порядок оказания образовательных, социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
<b>ПК-4.3:</b>	Применяет современные технологии и методы работы с молодежью при организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знать способы поддержания комфортного эмоционального состояния детей и
3.1.2	уметь применять эти знания на практик
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Умеет использовать
3.2.2	социальнотехнологические
3.2.3	методы при
3.2.4	осуществлении
3.2.5	профессиональной
3.2.6	деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	технологией проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном
3.3.2	детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие,
3.3.3	поддержание комфортного эмоционального состояния и уметь применять эти знания на
3.3.4	практике.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Основы вожатского мастерства</b>		
1.1	Кодекс поведения вожатого /Лек/	7	0,5
1.2	Характеристика личностных качеств вожатого /Лек/	7	0,5
1.3	Обязанности вожатого. /Ср/	7	6
1.4	Особенности деятельности вожатого, нужные качества и правила работы с детьми. /Ср/	7	6

1.5	Конвенция о правах ребенка. Знакомство с основными пунктами конвенции /Пр/	7	1
1.6	Составление памятки для вожатого. /Пр/	7	1
	<b>Раздел 2. Планирование и организация деятельности вожатого</b>		
2.1	Источники планирования /Лек/	7	0,5
2.2	Календарь лета. /Лек/	7	0,5
2.3	Виды планов. Планирование деятельности отряда. /Пр/	7	1
2.4	Личный план работы вожатого. /Ср/	7	6
2.5	Режим дня. /Ср/	7	6
2.6	Периоды смены лагеря: организационный, основной, заключительный. Логика развития лагерной смены /Лек/	7	1
	<b>Раздел 3. Развитие коллектива в условиях детского лагеря</b>		
3.1	Понятие о временном детском коллективе /Лек/	7	1
3.2	Особенности формирования и работы с временным детским коллективом. /Ср/	7	4
3.3	Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми. /Ср/	7	4
3.4	Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления. /Лек/	7	1
3.5	Развитие лидерских позиций в условиях лагеря, школы. /Пр/	7	1
3.6	Стили лидерства. Позиция вожатого. /Пр/	7	1
3.7	Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива. /Пр/	7	1
3.8	Конфликты и пути их решения /Пр/	7	1
3.9	Восстановительные технологии. Алгоритм восстановительных технологий. /Пр/	7	1
	<b>Раздел 4. Возрастные физиологические и психологические особенности детей</b>		
4.1	Выбор педагогически целесообразных форм и методов работы с детьми младшего, среднего подросткового и старшего школьного возраста. /Лек/	7	1
4.2	Учет психовозрастных и половозрастных особенностей детей, девочек и мальчиков. /Ср/	7	4
4.3	Методические подходы к работе с детьми разного возраста. /Лек/	7	1
4.4	Психологические особенности детей младшего школьного возраста. /Ср/	7	4
4.5	Особенности взаимоотношений детей и взрослых на разных этапах развития личности ребенка. Восприятие людьми друг друга. /Лек/	7	1
4.6	Формы и методы работы с детьми младшего школьного возраста. /Пр/	7	1
4.7	Формы и методы работы с детьми среднего звена (10-12 лет) /Пр/	7	1
	<b>Раздел 5. Планирование воспитательной работы</b>		
5.1	Коллективная организация дел в отряде, взаимодействие отрядов. /Лек/	7	0
5.2	Социальная деятельность, связь с близлежащими населенными пунктами. /Ср/	7	4
5.3	Планирование тематических дней. /Лек/	7	0
5.4	Содержание работы оздоровительного лагеря в разнообразной коллективной творческой деятельности с учетом интересов и возможностей детей и подростков, во взаимодействии с социальным и природным окружением, в сочетании массовых, отрядных и индивидуальных форм работы. /Ср/	7	4

5.5	Создание мастерских, ремонтных бригад, лагерных бюро добрых услуг /Пр/	7	1
5.6	Познавательная деятельность по расширению кругозора детей, изучение исторических, трудовых и художественных памятников, культурноисторических традиций своего региона /Пр/	7	1
5.7	Разработка и проведение тематического дня /Пр/	7	0
5.8	Организация и содержание работы творческих объединений, клубов, профильных отрядов. /Пр/	7	0
<b>Раздел 6. Игровая деятельность в лагере</b>			
6.1	Ведущая роль игры в организации воспитательной и оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере /Лек/	7	0
6.2	Технология развивающей кооперации. Оздоровительные игровые технологии. Принципы разработки техноигр /Лек/	7	0
6.3	Игротека в лагере. Ее величество - игра (по материалам книг С. Шмакова). Виды игр. /Ср/	7	4
6.4	Рольевые игры: психологические, коммуникативные, развивающие, деловые, организационно-деятельностные, рольевые, сюжетно-ролевые, спортивные, интеллектуальные, философские игры. /Пр/	7	0
6.5	/Зачёт/	7	0

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Лепин А. П. , Костырин Е. Г. , Позднякова Ю. Н.	Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2023 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=715359">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=715359</a>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ю. А. Маренчук, С. Ю. Рожков	Основы здорового образа жизни : учебное пособие (лабораторный практикум): Учебная литература	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596334">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596334</a>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Windows, Linux, OpenOffice, Moodle, 7zip, Yandex
---------	--------------------------------------------------

#### 5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
6.2	Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание-обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.
6.3	Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
6.4	Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

6.5	Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
6.6	Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
6.7	При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
6.8	При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
6.9	Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
6.10	Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
6.11	Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
6.12	Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
6.13	Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.