Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

П Р И К А З

«13» января 2020 **№ 4**

г. Тула

О введении в действие
локальных нормативных актов

В связи с реорганизацией в форме преобразования Частной образовательной организации высшего образования - АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» 24.12.2019 года в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые (скорректированные) редакции локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Положение об отделе кадров Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Положение об оплате труда и премировании Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Положение о моральном и материальном поощрении работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение о служебных командировках Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение о кафедре Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение о порядке исчисления стажа работы работников (сотрудников) Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», дающего право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет»;

- Положение об Информационно – образовательном центре Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение о стимулирующих выплатах профессорско-педагогическому составу (ППС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение «О порядке использования аналога собственноручной подписи ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» в виде факсимильного воспроизведения подписи, проставляемого с помощью средств механического копирования;

- Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Положение о системе управления охраной труда;

- Инструкцию о порядке действий персонала по безопасной и быстрой эвакуации людей из здания Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

2. Считать указанные в п.1 настоящего приказа локальные нормативные акты введенными в действие с 24.12.2019.

Ректор Е.Б.Карпов

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
_____ Е.Б.Карпов
«13» 01 2020г.

Введено в действие
приказом по Академии
от «13» 01 2020 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2020

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке присвоения ученых званий (Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139)
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса"
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу (приказ Минобрнауки РФ от 23.07.2015г. № 749);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержден Министерством здравоохранения и социального развития РФ 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
- другими нормативными правовыми и локальными актами, регулирующими образовательный процесс.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее по тексту – Академия), объединяющим специалистов определенной отрасли и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.2. Кафедра действует в соответствии с Уставом Академии и настоящим положением.

1.3. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и локальные нормативные акты Академии.

1.4. Решения об открытии или закрытии кафедр принимаются на Ученом совете по представлению ректора Академии.

1.5. В Академии функционируют кафедры:

- общеакадемические (не выпускные) – кафедры, реализующие преподавание дисциплин, относящихся к образовательным программам всех направлений подготовки Академии;

- профильные (выпускные) – реализующие преподавание дисциплин, относящихся к образовательным программам одного или нескольких направлений подготовки.

1.6. Кафедра ведет подготовку обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, оказывает иные образовательные услуги в соответствии с планами и договорами Академии.

1.7. Кафедра имеет собственную организационную структуру и перечень обязанностей ответственных за направления ее деятельности.

1.8. Кафедра имеет обязательную документацию, предусмотренную номенклатурой дел Академии, обеспечивает хранение документов и передачу их в архив.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам и их методическое обеспечение по дисциплинам кафедры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- повышение квалификации и переподготовка научно-педагогических кадров.

2.2. Кафедра решает следующие основные задачи:

- обеспечивает выполнение Академией основных уставных задач по своему направлению деятельности и в смежных областях;
- способствует росту авторитета и престижа Академии, как учебного, научного и культурного центра, реализуя принципы и стратегии его деятельности;
- обеспечивает качественную реализацию образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- обеспечивает выполнение требований нормативных правовых актов Академии, регламентирующих образовательную деятельность Академии, постановлений Ученого совета, учебно-методического совета и ректората, касающихся учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

- способствует развитию академической системы оценки качества подготовки бакалавров и магистров;

- расширяет спектр реализуемых Академией профессиональных образовательных программ посредством увеличения количества профилей (направленностей), направлений подготовки;

- разрабатывает и внедряет инновационные методы обучения;

- участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования;

- формирует список учебной и учебно-методической литературы Академии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к реализации образовательных программ высшего образования;

- организует работу по формированию материально-технической базы Академии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к реализации образовательных программ ВО;

- организует работу преподавателей кафедры по хозяйственным договорам на научные разработки;

- обеспечивает реализацию других задач, определенных Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии.

2.3. Основные задачи, решаемые кафедрой, могут быть дополнены и (или) изменены в соответствии с изменениями действующего законодательства в области образования, Уставом Академии, его структурной реорганизацией и производственной необходимостью.

3. Функции кафедры

3.1. Разрабатывает и утверждает перспективный и ежегодный план организационной, учебно-методической, научной и воспитательной работы кафедры, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава. Обеспечивает их выполнение.

3.2. Разрабатывает совместно с соответствующими структурными подразделениями Академии образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки.

3.3. Разрабатывает (корректирует) совместно с соответствующими структурными подразделениями Академии рабочие учебные планы по реализуемым образовательным программам.

3.4. Разрабатывает рабочие учебные программы дисциплин и практик

для реализуемых образовательных программ по всем дисциплинам (практикам), закрепленным за кафедрой.

3.5. Разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические рекомендации для обучающихся и преподавателей.

3.6. Участвует в подготовке документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки Академии.

3.7. Проводит самообследование кафедры в период подготовки к комплексной оценке деятельности Академии.

3.8. Обеспечивает на высоком научно-методическом и профессиональном уровне учебную, методическую, научную работу.

3.9. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс инновационные технологии обучения и контроля знаний обучающихся.

3.10. Руководит обучающимися в периоды учебной, производственной и преддипломной практик.

3.11. Определяет и утверждает тематику курсовых работ и выпускных квалификационных работ; обеспечивает руководство обучающимися по их выполнению.

3.12. Организует индивидуальную и групповую (коллективную) научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.13. Обеспечивает самостоятельную и индивидуальную работу обучающихся по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.14. Обеспечивает проведение системного текущего, промежуточного и итогового контроля качества подготовки бакалавров и магистров.

3.15. Готовит и предоставляет руководству Академии статистические, аналитические, справочные материалы по организации и результатам учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся всех форм обучения, внедрению в учебный процесс дистанционных образовательных технологий.

3.16. Обеспечивает расширение и сохранность учебно-материальной базы кафедры и имущества Академии.

3.17. Отчитывается перед Ученым советом Академии о результатах своей деятельности.

3.18. Участвует в подготовке научно-педагогических кадров, специалистов высокой квалификации, из числа наиболее одаренных выпускников и преподавателей кафедры путем обучения их в аспирантуре и докторантуре.

3.19. Обсуждает и рекомендует к защите кандидатские и докторские диссертации; готовит отзывы и рецензии на диссертации, монографии, на иные публикации, а также рукописи.

4. Структура и состав кафедры

4.1. Структура и профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) кафедры определяются перечнем закрепленных за кафедрой дисциплин, объемом учебной нагрузки, контингентом обучающихся, характером и объемом учебно-воспитательной, методической и научной работы, проводимой на кафедре.

4.2. В структуру кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- штат ППС;
- учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Заведующий кафедрой работает в соответствии с настоящим Положением и на основе должностных инструкций, утвержденных ректором Академии.

4.4. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Структуру и штат ППС кафедры ежегодно утверждает ректор Академии приказом по основной деятельности на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся, с учетом объемов и специфики работы преподавателей и сотрудников.

4.4. Кафедра может иметь закрепленные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5. Управление кафедрой

5.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой занимает лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющее ученую степень и ученое звание.

5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

5.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.

5.4. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, международной и иной деятельностью кафедры в рамках своих полномочий;

- организует работу кафедры с учетом решений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений ректора, решений ректората в части, касающейся всех видов деятельности кафедры;

- представляет руководству Академии предложения относительно приема на вакантные должности и перемещения преподавателей и сотрудников кафедры в пределах штатного расписания;

- готовит предложения о приглашении совместителей и преподавателей, работающих на условиях гражданско-правового договора;

- определяет должностные обязанности сотрудников кафедры;

- ежегодно распределяет (при необходимости корректирует) учебную нагрузку между ППС с учетом их специальности и квалификации, контролирует своевременность и качество ее выполнения;

- ежемесячно проводит заседания кафедры для обсуждения важнейших вопросов образовательной и иной деятельности кафедры;

- способствует созданию в трудовом коллективе деловой и творческой обстановки, поддерживает и развивает инициативу и активность работников и обучающихся;

- представляет ректору Академии предложения относительно морального и материального поощрения профессорско-преподавательского состава, сотрудников кафедры и обучающихся;

- представляет ректору Академии предложения о дисциплинарных взысканиях, применяемых к преподавателям и сотрудникам кафедры при свершении ими должностных нарушений;

- обеспечивает и контролирует соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, санитарии и гигиены;

- требует от хозяйственных служб Академии принятия мер, обеспечивающих необходимые и безопасные условия для проведения учебно-образовательного и научно-исследовательского процесса.

5.5. Заведующий кафедрой вправе делегировать часть своих полномочий членам кафедры - ответственным за отдельные направления деятельности кафедры.

5.6. Заведующий кафедрой является членом государственных экзаменационных комиссий и аттестационных комиссий, работающих в Академии.

5.7. Заведующий кафедрой входит в состав Ученого совета, ректората и учебно-методического совета.

5.8. Заведующий кафедрой может вести учебную нагрузку на условиях совместительства.

5.9. В случае возникновения вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

6. Права и обязанности преподавателей

6.1. Преподаватели Академии имеют право:

6.1.1. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

6.1.2. Выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.1.3. Участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультативной и прочих видах деятельности, предусмотренных Уставом Академии.

6.1.4. Предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы.

6.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой производственной деятельности, приносящей доход деятельности, вносить в ректорат, на советы Академии предложения по совершенствованию его деятельности.

6.1.6. Пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальным залом, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

6.1.7. Представлять преподавателей и сотрудников кафедры к поощрению за высокие показатели в трудовой деятельности и наложению взысканий за нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.8. Представлять обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, вносить предложения руководству Академии о наложении взыскания на обучающихся, а также реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Преподаватели Академии обязаны:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной

рабочей программой.

6.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.2.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.2.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.2.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.2.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.

6.2.9. Соблюдать Устав Академии, следовать требованиям локальных нормативных актов Академии.

7. Ответственность сотрудников кафедры

Сотрудники кафедры несут ответственность за:

7.1. Выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей.

7.2. Соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7.4. Обеспечение прав и академических свобод обучающихся.

7.5. Соблюдение условий безопасности жизни и здоровья обучающихся во время их обучения, преподавателей и сотрудников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора, соблюдение трудовой дисциплины

7.7. Надлежащее состояние, учет и хранение документов, оборудования и материальных ценностей.

8. Взаимодействие с подразделениями Академии

8.1 Кафедра при реализации своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Академии по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и иных видов деятельности ППС, сотрудников и обучающихся.