

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

П Р И К А З

«1» февраля 2020 г.

г. Тула

№ 35

**По основной деятельности**

Об утверждении Положения  
о Центре информационно-аналитических технологий

В связи с реорганизацией в форме преобразования Частной образовательной организации высшего образования - АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» 24.12.2019 года в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новое (скорректированное) Положение о Центре информационно-аналитических технологий в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Центра информационно-аналитических технологий.

Ректор

Е.Б. Карпов



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ВО «ИПА ВПА»**

**Е.Б. Карпов**

**2020 г.**



**Положение о**  
**Центре информационно-аналитических технологий**  
**(ЦИАТ)**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность Центра информационно-аналитических технологий (далее по тексту - ЦИАТ).

1.2. ЦИАТ является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее по тексту Академия).

1.3. ЦИАТ создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.4. ЦИАТ возглавляет директор, который находится в прямом подчинении ректора Академии.

1.5. Структура и состав ЦИАТ утверждается директором ЦИАТ, с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.6. В своей деятельности ЦИАТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законодательными актами Российской Федерации,
- Постановлениями и Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора.

## 2 ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦИАТ

2.1. Основными задачами ЦИАТ являются:

- участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации Академии;
- создание и предоставление информационно-вычислительных ресурсов и услуг партнерам Академии, факультетам, кафедрам и другим подразделениям Академии;
- оказание содействия факультетам, кафедрам и другим подразделениям Академии в разработке, освоении, использовании и развитии ИТ;
- обмен опытом использования ИТ;
- развитие локальных вычислительных сетей Академии и единой Академической компьютерной сети;
- разработка программных средств различного назначения;
- оказание содействия факультетам, кафедрам и другим подразделениям Академии в обучении, научно-исследовательской и научно-методической работе с применением вычислительной техники;
- ремонт и техническое обслуживание технических средств обучения (ТСО) и средств вычислительной и множительной техники (СВиМТ);
- удовлетворение потребностей специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также граждан в получении новых знаний о достижениях в информационных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте их применения;
- оказание услуг по настройке программного обеспечения;
- оказание услуг по созданию и обслуживанию локальных вычислительных сетей;
- осуществление прочих действий, направленных на развитие и работу Академии.

## III СТРУКТУРА ЦИАТ

3.1. Структура ЦИАТ изменяется по мере развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами ЦИАТ.

3.2. В ЦИАТ входят:

1. Отдел информационных технологий – ОИТ, состоящий из:

- сектор ремонта и обслуживания ИВТ (администрирования компьютерных классов, компьютеров сотрудников, сектор мониторинга состояния средств вычислительной и множительной техники);

- сектор информационных систем (автоматизации работы приемной комиссии и бухгалтерии, разработки и сопровождения сайтов, информационного обеспечения базы данных и систем баз данных, технической поддержки и администрирования серверов, сетевых технологий, высокопроизводительных вычислений, информационных технологий, локальных вычислительных сетей и интернет).

2. Лаборатория информационных технологий - ЛИТ (научные исследования, постановка задач, разработка технических заданий, разработка различных проектов в области информационных технологий).

3. Аналитический отдел (сбор, обработка, анализ данных).

3.3. Работники ЦИАТ действуют на основании настоящего положения, должностных инструкций, распоряжений Директора ЦИАТ. Должностные инструкции работников ЦИАТ, положение о ЦИАТ утверждаются директором ЦИАТ..

#### IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦИАТ

4.1. Директор ЦИАТ по установленному распределению обязанностей имеет право:

- действовать от имени Академии и ЦИАТ, представлять интересы во внешних организациях, подготавливать и согласовывать документы по деятельности Академии;
- давать предложения руководству Академии по выполнению целей и задач Академии;
- осуществлять распределение обязанностей между работниками ЦИАТ, определять их полномочия, давать указания сотрудникам Академии, обязательные для исполнения в области информационных технологий, контролировать их выполнение, требовать объяснений с сотрудников Академии;
- подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций;
- согласовывать проекты приказов, указаний, инструкций и нормативно-технической документации, относящихся к сфере деятельности ЦИАТ, самостоятельно определять способы, время и направления решения задач;
- проводить разъяснения, совещания, семинары по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦИАТ.

4.2. Директор ЦИАТ несет ответственность за выполнение задач, предусмотренных "Положением о ЦИАТ".

4.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ЦИАТ и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

#### V РУКОВОДСТВО ЦИАТ

5.1. Руководство деятельностью ЦИАТ осуществляется единоначально Директором ЦИАТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

5.2. Общее и непосредственное руководство всей деятельностью ЦИАТ осуществляет директор ЦИАТ, назначаемый на эту должность приказом ректора Академии.

5.3. Академия обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦИАТ, выделяет и закрепляет помещения, имущество и материальный фонд. Штатное расписание ЦИАТ разрабатывается и утверждаются директором ЦИАТ.

#### VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦИАТ

6.1. ЦИАТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии.

6.2. ЦИАТ совместно с другими структурными подразделениями Академии, а также с иными образовательными учреждениями может участвовать в реализации образовательных программ.

6.3. Функционирование ЦИАТ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Академии. Возможны взаимоотношения с сторонними организациями, которые определяются договором, заключаемым с Академией.

## VII ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦИАТ

7.1. Финансирование ЦИАТ осуществляется за счет:

- средств Академии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2. Размер платы за оказание тех или иных услуг, предусмотренных настоящим Положением, определяется на основе расчетов, согласованных в установленном порядке и утвержденных директором ЦИАТ.

7.3. Форма, система оплаты труда, размеры доплат и надбавок, размеры должностных окладов работникам ЦИАТ разрабатываются директором ЦИАТ, согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Академии. Начисление премий по результатам работы сотрудникам ЦИАТ осуществляется ректором Академии по представлению директора ЦИАТ.

## VIII ИМУЩЕСТВО ЦИАТ

8.1. Все имущество ЦИАТ учитывается на балансе Академии и включается в отчет Академии. Списание имущества осуществляется комиссией по списанию имущества и утверждается в соответствии с действующим положением.

## IX КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИАТ

9.1. Контроль деятельности ЦИАТ осуществляет ректор.

## X ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИАТ

10.1. Прекращение или реорганизация деятельности ЦИАТ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

## XI ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

11.2. ЦИАТ может вносить в данное Положение изменения и дополнения.