

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щепакин Константин Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.10.2024 14:06:47
Уникальный программный ключ:
7a508341dfc98777d107bd868449d298bae117a1



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

Щепакин К.М.
«26» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»**

Тула, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общих требованиях к содержанию и структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (в соответствии с ФГОС ВО 3++) (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, реализуемых Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее АНО ВО «МПА ВПА», Академия) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы) представляют собой комплект нормативно-методических материалов, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования с учетом запросов регионального рынка труда, образовательных потребностей обучающихся, достижений педагогических, методических и научных школ Академии, а также с учетом рекомендаций примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.3. Образовательные программы регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки с учетом направленности (профиля).

1.4. Образовательные программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Образовательной программой устанавливаются:

1) планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.6. Образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, рабочей программы воспитания, оценочных и методических материалов, подлежат актуализации (обновлению)

по мере развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы. Ответственность за данные изменения несут выпускающие кафедры и кафедры, задействованные в учебном процессе по соответствующему направлению подготовки.

1.7. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации N 882 от 5 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в Академии.

1.3 Положение предназначено для введения единых требований к основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемых в Академии.

1.4 Положение распространяется на структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и профессиональными стандартами.

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются на каждое направление подготовки в соответствии с направленностью (профилем) образования с учетом формы обучения.

2.2 Общая последовательность (этапы) разработки образовательной программы:

- разработка общей характеристики образовательной программы;
- разработка учебного плана и календарного учебного графика;
- разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- экспертиза, рецензирование и согласование образовательной программы;
- утверждение и размещение образовательной программы.

2.3 Общая характеристика образовательной программы, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), оценочные материалы, рабочая программа воспитания и календарный план

воспитательной работы разрабатываются согласно принятым в Академии макетам.

2.4 Образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами.

Ответственность за разработку образовательной программы несет ее руководитель/заведующий кафедрой.

Контроль разработки образовательной программы осуществляет проректор по учебно-методической работе и молодежной политике (УМРиМП).

Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов комплекта документов образовательной программы являются педагогические работники соответствующих кафедр под руководством заведующего кафедрой. Кафедры, задействованные в учебном процессе по соответствующей образовательной программе, обязаны подготовить, утвердить и передать руководителю образовательной программы рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы по дисциплинам, рабочие программы практик.

2.5 Разрабатываемые образовательные программы должны проходить внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать руководители и (или) работники предприятий и организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по образовательной программе, имея стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. На образовательную программу должно быть подготовлено не менее 2-х рецензий.

2.6 Для обеспечения единого понимания положений образовательной программы и исключения ошибок и неточностей в изложении и оформлении проводится ее предварительное согласование. Разработчик образовательной программы осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ.

Результатом согласования является оформленный «Лист согласования», содержащий подписи разработчиков и согласующих лиц.

2.7 Работа по прохождению процедур рецензирования и согласования образовательной программы закреплена за ее руководителем.

2.8 Согласованная в установленном порядке образовательная программа представляется на рассмотрение проректору по УМРиМП, обсуждается на Учебно-методическом и Ученем советах Академии. После одобрения Ученым советом документ утверждается ректором Академии. Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям образовательной программы должны быть устранены до момента ее утверждения. После получения утверждающей подписи ректора Академии образовательная программа приобретает статус подлинника (оригинала).

2.9 Все компоненты образовательной программы в электронном виде размещаются в электронной информационной образовательной среде

академии. Техническую поддержку размещения образовательной программы осуществляет Отдел информационных технологий Академии.

2.10 Оригиналы учебных планов и общей характеристики образовательной программы передаются в Учебно-организационный отдел (УОО) для дальнейшего хранения, копирования и рассылки копий:

- оригиналы образовательных программ хранятся в УОО в условиях, обеспечивающих их необходимую сохранность и оперативный поиск;
- заверенные копии образовательных программ хранятся у их руководителей (заведующих кафедрами) в электронном виде или скан-копии в формате «.pdf».

2.11 Оригиналы рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, рабочей программы воспитания хранятся у руководителя образовательной программы, на кафедрах, ответственных за реализацию дисциплины или проведение практики (в электронном виде или скан-копии в формате «.pdf»).

III. ДОКУМЕНТЫ ОПОП ВО, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП ВО, относятся календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА/ГИА), включая все оценочные и методические материалы:

3.1. *Календарный учебный график* разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Академии и утверждается для каждого нового учебного года.

3.2. *Учебный план* разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Академии и утверждается для каждого года набора.

3.3. Структура *рабочих программ* дисциплин (далее - РПД) соответствует макету в программном обеспечении «Рабочие программы дисциплин» (АК «Планы»). Разделы рабочих программ дисциплин (модулей) актуализируются к началу учебного года. Рабочие программы дисциплин (модулей) оформляются как приложение к ОПОП.

3.4. *Рабочие программы практик* разрабатываются согласно действующим локальным нормативным актам Академии, оформляются как приложение к ОПОП и актуализируются к началу учебного года.

Типы практики определяются в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности и направленностью (профилем) образовательной программы.

3.5. *Программа ИА/ГИА*, в соответствии с установленными ФГОС ВО формами ее проведения, может включать следующие элементы:

а) программа аттестационного испытания «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»;

б) программа аттестационного испытания «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»;

в) программа аттестационного испытания «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»;

г) программа аттестационного испытания «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Программа ИА/ГИА разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Академии и утверждается Ученым советом Академии для каждого нового учебного года не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций включаются в рабочие программы дисциплин (модулей) и рабочие программы практик. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включаются в программу ИА/ГИА.

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и ИА/ГИА, должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для семинарских, практических, лабораторных занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы для диагностической работы по установленным Министерством науки и высшего образования РФ аккредитационным показателям представляют собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, в соответствии с требованиями Минобрнауки (МН-5/339 от 28.02.2022 г.).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации и диагностической работы утверждаются Ученым советом академии после рассмотрения Учебно-методическим советом.

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации и диагностической работы должны сопровождаться рецензиями от представителей профессионального сообщества.

3.6. Методические материалы включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу ИА/ГИА и формируются в соответствии с их структурой, содержанием и используемыми образовательными технологиями.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Содержание этих материалов касается планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Методические материалы могут быть представлены в виде:

- тематики семинарских, практических, лабораторных занятий и перечнем вопросов для обсуждения;
- сборников упражнений и тестов для самоконтроля;
- практикумов;
- сборников кейсов;
- электронных презентаций;
- иное.

Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам включаются в РПД (модулей), рабочие программы практик и размещаются в системе управления учебным процессом (СДО Moodle). При необходимости преподаватели разрабатывают методические указания или рекомендации для студентов по выполнению отдельных видов работ. Формат и формы размещения материалов по организации взаимодействия преподавателя и студента в рамках системы определяются требованиями к контенту электронных курсов.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА (АННУЛИРОВАНИЕ) ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Причинами внесения изменений в образовательные программы могут быть:

- изменение условий реализации образовательной программы;
- изменение требований к реализации образовательной программы;
- результаты внутренней и (или) внешней проверки;
- предложения руководителя образовательной программы, педагогических работников, представителей профильных организаций;
- другие обоснованные случаи.

4.2 Изменения в образовательной программе осуществляются посредством замены отдельных положений образовательной программы, внесения и уточнения отдельных ее пунктов.

4.3 Внесение изменений в образовательные программы утверждается решением Ученого совета Академии. Порядок разработки и согласования изменений к образовательной программе аналогичен порядку разработки и согласования самой образовательной программы. Ответственность за внесение изменений в образовательную программу несет ее руководитель.

4.4 Отмена (аннулирование) образовательной программы происходит:

- при утверждении новой редакции образовательной программы;

- при прекращении подготовки по соответствующему направлению (специальности) или форме обучения;
- в других обоснованных случаях.