

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щепакин Константин Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.10.2024 14:06:47
Уникальный программный ключ:
7a508341dfc98777d107bd868449d298bae117a1



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

_____ **Щепакин К.М.**
«26» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует основания и порядок:

- перевода в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» из других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации;

- перевода из АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» в другую образовательную организацию высшего образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- перевода для получения образования в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;

- прекращения образовательных отношений с обучающимся (отчисления) в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- восстановления для дальнейшего получения образования в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной

деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

1.3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Академии, участвующих в процессе организации образовательного процесса.

1.4. Переводом признается изменение образовательных отношений между Академией и обучающимся, в результате которых обучающийся продолжает обучение в Академии или другой образовательной организации высшего образования по соответствующей образовательной программе или другому направлению подготовки, другой форме обучения, осуществляемое по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетнего обучающегося с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Восстановлением признается возобновление образовательных отношений по желанию (письменному заявлению) обучающегося, по истечении определенного периода после его отчисления из Академии.

1.6. Отчислением является прекращение образовательных отношений между обучающимся и Академией.

1.7. В Академии плата за перевод не взимается. Плата за восстановление регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

1.8. Порядок перевода, отчисления и восстановления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования, указанными в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

1.9. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. ПЕРЕВОД В АКАДЕМИЮ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Перевод обучающегося в Академию из другой образовательной организации высшего образования (далее - исходная организация), реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Совершеннолетний обучающийся предоставляет в приемную комиссию Академии письменное заявление, а несовершеннолетний обучающийся письменное согласие о переводе, приложенное к письменному заявлению о переводе его родителей (законных представителей), на имя ректора о переводе из исходной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе из исходной организации в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и иные документов, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Приемная комиссия Академии не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления:

передает копию справки о периоде обучения обучающегося в аттестационную комиссию Академии, которая в течение двух рабочих дней после получения из приемной комиссии, проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения копии справки и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и передает протокол об аттестации в приемную комиссию Академии.

На основании протокола аттестационной комиссии Академии, приемная комиссия Академии выдает заявителю справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.2. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе.

2.2.3. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию.

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации

указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

2.2.6. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1., 2.1.5.-2.1.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Академии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Приемная комиссия Академии в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В приказе о зачислении в связи с переводом делается запись «Зачислен в порядке перевода из _____ на (направление), на курс, на форму обучения».

2.2.9. До получения документов ректор Академии имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.10. На следующий рабочий день, за днем издания приказа о зачислении обучающегося, подавшего заявление о переводе, приемная комиссия Академии передает начальнику учебно-организационного отдела копию этого приказа и протокол аттестационной комиссии для подготовки в течение трех рабочих дней индивидуального учебного плана (ИУП) обучающегося, с учетом решения аттестационной комиссии, а также в случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации обучающимся академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.2.11. Записи о перезачтенных из справки об обучении или периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся менеджером учебно-организационного отдела в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Академии с проставлением оценок экзаменов и зачетов.

2.2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет (очная форма обучения) и зачетная книжка. Личное дело передается по акту в УОО Академии.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления (прекращения) действия лицензии, приостановления (прекращения) действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп и направлений подготовки:

Ректор Академии или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса образовательной организации о возможности перевода в нее обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан, письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

Академия принимает от образовательной организации, осуществляющей перевод, списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод в Академия, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

На основании представленных документов приемная комиссия Академии в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением (прекращением) действия лицензии, приостановлением (прекращением) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

2.3.1. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Академией заключаются с ними договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

2.3.2. В приемной комиссии Академии на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Личное дело передается по акту в УОО Академии. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. ПЕРЕВОД ИЗ АКАДЕМИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

3.1. Перевод обучающегося из Академии в другую образовательную организацию высшего образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в следующем порядке:

По заявлению обучающегося Академии, желающего быть переведенным в другую организацию, начальник УОО Академии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления визирует заявление, передает его на рассмотрение ректору Академии и выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Академии при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями.

- обучающийся предоставляет указанную справку начальнику УОО Академии с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академия, из личного дела.

3.3. В течение 3 дней рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления об отчислении:

- начальник УОО, визирует заявление и передает его на рассмотрение ректору Академии;

- в соответствии с визой ректора УОО Академии готовит проект приказа ректора Академии об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...»

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академия (при наличии в исходное организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УОО Академии студенческий билет, зачетную книжку.

3.6. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, студенческий билет, зачетная книжка.

3.7. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления (прекращения) действия лицензии, приостановления (прекращения) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп и направлений подготовки:

Учредитель Академии обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств (физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

3.7.1. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию.

3.7.2. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Академия уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае приостановления (прекращения) действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления (прекращения) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.7.3. Учредитель Академии осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения,

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.7.4. Учредитель Академии запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной; деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.7.5. Академия доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий Лиц, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Положения, Академия в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление или прекращение действия лицензии, приостановление или прекращение действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающейся с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

3.7.6. Академия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Положения,

личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, выданные Академией.

IV. ПЕРЕВОД ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОМУ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В АКАДЕМИИ

4.1. Обучающимся Академии предоставляются академические права на перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения.

4.2. Перевод обучающегося для получения образования по другому направлению подготовки в Академии осуществляется в следующем порядке:

Обучающийся предоставляет начальнику УОО Академии заявление на имя ректора Академии о переводе для получения образования по другому направлению подготовки с приложением ксерокопии зачетной книжки.

Начальник УОО визирует заявление и в течение трех рабочих дней осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- передает заявление обучающегося о переводе для получения образования по другому направлению подготовки в аттестационную комиссию Академии, которая проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки. При определении академической задолженности могут быть перезачтены (без дополнительной аттестации) дисциплины по выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, на которую обучающийся переводится;

- при положительном решении аттестационной комиссии вопроса о переводе на другое направление подготовки передает завизированное им заявление обучающегося с указанием группы, в которую может быть зачислен обучающийся и протокол решения аттестационной комиссии для рассмотрения ректору Академии;

- при положительном решении ректором вопроса о переводе обучающегося на другое направление подготовки разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося с учетом требований, установленных законодательством об образовании, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов, в том числе сроки ликвидации академической задолженности, образовавшейся при смене образовательной программы;

4.3. В соответствии с визой ректора УОО Академии готовит проект приказа ректора Академии с формулировкой «Переведен с ___ курса обучения по направлению _____ на ___ курс _____ форму обучения по

направлению _____». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.4. После получения приказа о переводе начальник УОО в течение трех рабочих дней заключает с обучающимся, переведенным на другое направление подготовки, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в части определения направления, срока и стоимости обучения.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.5. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в следующем порядке:

Обучающийся предоставляет начальнику УОО заявление на имя ректора Академии о переводе для получения образования по другой форме обучения с приложением ксерокопии зачетной книжки.

Начальник УОО визирует заявление и в течение пяти рабочих дней осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

передает заявление обучающегося о переводе для получения образования по другой форме обучения в аттестационную комиссию Академии, которая проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки. При определении академической задолженности могут быть перезачтены (без дополнительной аттестации) дисциплины по выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, на которую обучающийся переводится;

- при положительном решении аттестационной комиссии вопроса о переводе для получения образования на другую форму обучения передает завизированное им заявление обучающегося с указанием группы, в которую может быть зачислен обучающийся и протокол решения аттестационной комиссии для рассмотрения ректору Академии;

- при положительном решении ректором вопроса о переводе на другую форму обучения начальник УОО разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося с учетом требований, установленных законодательством об образовании, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов, в том числе сроки ликвидации академической задолженности, образовавшейся при смене формы обучения.

4.6. В соответствии с визой ректора УОО Академии готовит проект приказа ректора Академии с формулировкой «Переведен с ___ курса обучения по направлению _____ на _____ курс и _____ форму обучения по направлению _____». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

После получения приказа о переводе начальник УОО в течение трех рабочих дней заключает с обучающимся, переведенным на другую форму обучения, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в части определения срока и стоимости обучения.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.7. Перевод с заочной формы обучения на очную форму осуществляется в исключительных случаях. Каждое заявление о переводе с заочной формы обучения на очную форму рассматривается ректором индивидуально.

4.8. Заявление о переводе действительно в течение 10 дней. Обучающийся, не оформивший перевод в течение указанного срока, считается продолжившим обучение в Академии на прежних условиях.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С АКАДЕМИЕЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. В течение трех рабочих дней после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации УОО Академии готовит проект приказ ректора Академии с формулировкой «Отчислен с ____ курса обучения по направлению _____ по _____ форме обучения в связи с получением высшего образования (завершением обучения)».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.3.2. Лицу, отчисленному из Академии в связи с получением высшего образования (завершением обучения), в течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается документ о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом магистра), находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию.

5.4. Отчисление обучающегося досрочно осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность соответствующего уровня;

- по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения

обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе, в случае ликвидации Академии.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией, и осуществляется в следующем порядке:

Обучающийся предоставляет начальнику УОО письменное заявление об отчислении по собственному желанию.

Начальник УОО визирует заявление и в течение трех рабочих дней передает его на рассмотрение ректору Академии. Готовит справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Академией (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря г ода №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В соответствии с визой ректора, в терние трех рабочих дней УОО Академии готовит проект приказа ректора Академии с формулировкой «Отчислен с ____ курса обучения по направлению _____ по _____ форме обучения по собственному желанию».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.5.1. После издания приказа об отчислении по собственному желанию УОО лицу, отчисленному из Академии, по его требованию и на основании по утверждающих личность документов выдается справка об обучении или о периоде обучения и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Академия.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Академии осуществляется в следующем порядке:

Начальник УОО готовит представление на имя ректора с указанием причин отчисления (за нарушение условий договора с Академией; за нарушение правил внутреннего распорядка Академии; за систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий; за несвоевременное внесение платы за обучение; как не приступившего к занятиям по неуважительной причине).

В соответствии с визой ректора в течение трех рабочих дней УОО Академии готовит проект приказа ректора Академии с формулировкой «Отчислен с ____ курса обучения по направлению _____ _____ форме обучения в связи с _____ (указывается причина)».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6.1. После издания приказа об отчислении начальник УОО в течение трех рабочих дней готовит справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Академией (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Менеджер УОО по работе с обучающимися письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о его отчислении по инициативе Академии.

В трехдневный срок после издания приказа об отчислении по инициативе Академии УОО лицу, отчисленному из Академии, по его требованию и на основании подтверждающих личность документов выдается справка об обучении или о периоде обучения и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого обучающейся был зачислен в Академия.

5.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В АКАДЕМИИ

6.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. При отчислении обучающегося по неуважительной причине возможность восстановления рассматривается индивидуально в зависимости и от оснований, по которым он был отчислен.

6.3. Восстановление лица, отчисленного из Академии, для дальнейшего получения образования в Академии осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, отчисленное из Академии, предоставляет начальнику УОО письменное заявление о восстановлении и квитанцию об оплате обучения в

соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

Начальник учебно-организационного отдела визирует заявление и в течение пяти рабочих дней осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- запрашивает из архива личное дело лица, указанного в п. 6.3.1 настоящего Положения;

- передает копию справки об обучении (периоде обучения) обучавшегося, находящейся в личном деле в аттестационную комиссию Академии, которая на основании справки проводит аттестацию претендента на восстановление и определяет курс обучения в зависимости от формы обучения. При определении академической задолженности могут быть перезачтены (без дополнительной аттестации) дисциплины по выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, на которую обучающийся переводится;

- при положительном решении аттестационной комиссии вопроса о восстановлении и определении курса обучения в зависимости от формы обучения, по которой претендует продолжать обучение заявитель, передает завизированное начальником УОО заявление обучающегося с указанием группы, в которую может быть зачислен восстанавливаемый, протокол решения аттестационной комиссии и служебную записку с указанием причин отчисления из Академии для рассмотрения ректору Академии;

- при положительном решении ректором вопроса о восстановлении начальник УОО разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6.3.2. В соответствии с визой ректора УОО Академии готовит проект приказа ректора Академии с формулировкой «Восстановлен для продолжения обучения на направление _____, на _____ курс, на _____ форму обучения». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося сотрудником УОО.

6.3.3. После получения приказа о восстановлении начальник УОО заключает с обучающимся, восстановленным для дальнейшего получения образования, новый договор об оказании платных образовательных услуг с определением направления, формы, срока и стоимости обучения.

6.3.4. Менеджер УОО по работе со студентами заносит в личное дело обучающегося новый договор об оказании платных образовательных услуг, протокол зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) ранее в Академии, индивидуальный учебный план.

6.3.5. Обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.6. Записи о перезачтенных из справки об обучении или периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся менеджером УОО по работе со студентами в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Академии с проставлением оценок экзаменов и зачетов.

6.3.7. Заявление о восстановлении действительно в течение 10 дней. Лицо, отчисленное из Академии, не оформившее восстановление в течение указанного срока, считается не продолжившим обучение в Академии на прежних условиях.

VII. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Академии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) на имя ректора, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если

обучающийся не продолжает в этот период обучение.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.