

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щепакин Константин Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.10.2024 14:06:47
Уникальный программный ключ:
7a508341dfc98777d107bd868449d298bae117a1



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

_____ **Щепакин К.М.**
«26» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»**

Тула, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим занятий обучающихся в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»» (далее Академия) регламентируется: Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Академии, Учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1.2. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам).

1.3. Начало учебного года в Академии зависит от формы обучения. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более, чем на 2 месяца.

1.4. Начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения начинается на 1-м курсе в два потока: с 1 октября и с 1 апреля, на последующих курсах с 1 сентября. Срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Академии и может быть перенесен при необходимости.

1.5. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

1.6. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

1.7. При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

1.8. Сроки начала и окончания каждого семестра для обучающихся всех форм обучения устанавливаются учебными планами по каждому направлению подготовки.

1.9. В учебном году каникулы устанавливаются по каждой образовательной программе календарным графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

1.10. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

II. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

2.1. Учебные занятия по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам высшего образования могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

— лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

— семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

— курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

— групповые консультации;

— индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

— самостоятельная работа обучающихся.

2.3. Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.5. Для проведения занятий практического (семинарского) типа обучающиеся объединяются в группу не более 30 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.6. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.7. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной

аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной и в электронно-образовательной среде.

2.10. Объем контактной (аудиторной) работы обучающихся очной формы обучения с преподавателем планируется от 20 до 27 часов в неделю, очно-заочной – от 12 до 20 часов по программам бакалавриата и от 8 до 18 часов по программам магистратуры в соответствии с учебным планом по каждому направлению подготовки. Максимальная нагрузка обучающихся в неделю составляет 54 часа (аудиторной и самостоятельной работы).

2.11. Объем аудиторной контактной работы обучающихся при реализации ОПОП по образовательным программам бакалавриата с преподавателем для по заочной форме составляет - не менее 100 и не более 200 академических часов в год.

2.12. Часы по дисциплине (модулю) «Элективные курсы по физической культуре и спорту», факультативным дисциплинам и дополнительным образовательным программам не входят в аудиторную нагрузку.

2.13. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

III. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Аудиторные занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов по 45 минут каждый, с перерывом 5 минут между часами пары. Перемены между парами составляют от 5 до 30 минут.

3.2. При очно-заочной форме обучения допускается проведение в вечернее время занятий в сокращенной форме: пара - два объединенных академических часа по 40 минут каждый, с перерывом 5 минут.

3.3. Час внеаудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем равен 1 астрономическому часу (60 минут).

3.4. Пары учебных занятий планируются по четным и нечетным неделям текущего календарного года.

3.5. Расчет объема учебной нагрузки обучающихся осуществляется проректором по УМР и МП Академии на основе учебных планов, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется с заведующими кафедрами и утверждается ректором.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы высшего образования по очной и очно-заочной формам устанавливается федеральными государственными

образовательными стандартами по конкретному направлению подготовки и составляет не более 54 часов в неделю.

3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы бакалавриата по заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.8. Обучающиеся в Академии по образовательным программам высшего образования полного срока обучения при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

3.9. Учебные занятия проводятся по расписанию учебных занятий и расписанию звонков, согласованных с проректором по УМР и МП и утвержденных ректором.

3.10. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Расписание звонков для очной формы обучения

I пара	9.00 – 9.45
	перемена 9.45 – 9.50
	9.50 – 10.35
Перемена 10.35 – 10.45	
II пара	10.45 – 11.30
	перемена 11.30 – 11.35
	11.35 – 12.20
Большая перемена 12.20 – 13.00	
III	13.00 – 13.45
	перемена 13.45 – 13.50
	13.50 – 14.35
Перемена 14.35 – 14.45	
IV	14.45 – 15.30
	перемена 15.30 – 15.35
	15.35 – 16.20

Расписание звонков для очно – заочной формы обучения

(вторник, четверг)

I пара	18.30 – 19.10
	перемена 19.10 – 19.15
	19.15 – 19.55
Перемена 19.55 – 20.05	
II пара	20.05 – 20.45
	перемена 20.45 – 20.50
	20.50 – 21.30

**Расписание звонков для очно – заочной формы обучения
(суббота, воскресенье)**

I пара	10.00 – 10.45
	перемена 10.45 – 10.50
	10.50 – 11.35
Перемена 11.35 – 11.45	
II пара	11.45 – 12.30
	перемена 12.30 – 12.35
	12.35 – 13.20
Большая перемена 13.20 – 13.40	
III	13.40 – 14.25
	перемена 14.25 – 14.30
	14.30 – 15.15
Перемена 15.15 – 15.25	
IV	15.25 – 16.10
	перемена 16.10 – 16.135
	16.15 – 17.00

**Расписание звонков для заочной формы обучения
(суббота, воскресенье)**

I пара	10.00 – 10.45
	перемена 10.45 – 10.50
	10.50 – 11.35
Перемена 11.35 – 11.45	
II пара	11.45 – 12.30
	перемена 12.30 – 12.35
	12.35 – 13.20
Большая перемена 13.20 – 13.40	
III	13.40 – 14.25
	перемена 14.25 – 14.30
	14.30 – 15.15
Перемена 15.15 – 15.25	
IV	15.25 – 16.10
	перемена 16.10 – 16.135
	16.15 – 17.00

Перерыв между учебными занятиями в течение учебного дня устанавливается для отдыха и питания обучающихся.

3.11. В предпраздничные дни учебные занятия проводятся по сокращенному расписанию звонков:

№ пары	Продолжительность занятия
1 пара	09.00 - 10.00
	Перемена 10.00 - 10.10
2 пара	10.10 - 11.10
	Большая перемена - 20 минут
3 пара	11.30 - 12.30
	большая перемена - 20 минут
4 пара	12.50 - 13.50
	Перемена 13.50 - 14.00
5 пара	14.00 - 15.00

IV. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Внутрисеместровая и промежуточная аттестации являются формами учебной работы обучающихся Академии.

4.2. Внутрисеместровая аттестация в Академии проводится для обучающихся по очной форме на всех курсах 2 раза в семестре: на 1-3 курсах в обязательном порядке один раз в семестр (как правило, на 11-14 неделе), на старших курсах - 9-11 неделе. Вторая внутрисеместровая аттестация проводится на всех курсах за 2 недели до окончания семестра. Организуют проведение внутрисеместровой аттестации обучающихся сотрудники учебно-организационного отдела совместно с проректором по УМР и МП.

4.3. Внутрисеместровая аттестация для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения проводится в форме междисциплинарного тестирования в СДО Moodle в сроки, установленные учебно-организационным отделом.

4.4. Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются в аттестационной ведомости по системе «аттестован», «не аттестован». Если обучающийся не посещал занятия или не имеет оценок за аттестуемый период, в ведомость вносится запись «не аттестован». Аттестационная ведомость, оформленная и подписанная преподавателем, передается в УОО Академии в установленные сроки.

4.5. Расписание экзаменов (промежуточная аттестация) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется учебно-организационным отделом Академии, подписывается начальником УОО, согласовывается с проректором по УМР и МП не позднее, чем за 10-14 дней до начала экзаменационной сессии в каждом семестре и утверждается ректором Академии.

4.6. Расписание экзаменов для обучающихся заочной формы обучения составляется с учетом сроков освоения образовательной программы высшего образования в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год и размещается в конце расписания учебных занятий на текущий семестр на

сайте Академии за неделю до начала семестра.

4.7. Количество экзаменов, перечень дисциплин, выносимых на экзамен, определяется учебным планом для каждого семестра, по каждой образовательной программе.

4.8. При формировании расписания экзаменов устанавливается перерыв между ними не менее 3-х дней.

4.9. Перед каждым экзаменом, за день до экзамена, проводится консультация. В расписании экзаменов указывается время и место (№ аудитории) проведения консультации.

4.10. Государственная итоговая аттестация. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор Академии утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.11. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

V. КАНИКУЛЫ

5.1. Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы.

5.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

— при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

— при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

— при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

5.3. Время каникул и их продолжительность определяются календарным графиком учебного процесса по каждой образовательной программе.

5.4. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.