

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щепакин Константин Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.10.2024 14:06:47
Уникальный программный ключ:
7a508341dfc98777d107bd868449d298bae117a1



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АНО ВО «МПА ВПА» ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

_____ К. М. Щепакин

«26» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» разработано в целях совершенствования организации учебного процесса для обучающихся в АНО ВО «МПА ВПА» (далее – АНО ВО «МПА ВПА»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;

– Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2021 г. №64644);

- Устава АНО ВО «МПА ВПА»;

- Действующих приказов ректора, положений АНО ВО «МПА ВПА» касающихся организации учебного процесса и использования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) АНО ВО «МПА ВПА».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок применения АНО ВО «МПА ВПА» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

1.4. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в АНО ВО «МПА ВПА» осуществляется по основным образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Основные понятия:

Дистанционное обучение (ДО) в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — совокупность образовательных технологий, с помощью которых осуществляется синхронное и(или) асинхронное интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет) в процессе обучения независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.6. ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. При применении ДОТ и электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.9. Применение ДОТ возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

1.10. При реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

2.1. Целями применения дистанционных образовательных технологий являются:

- расширение возможностей обучающихся для освоения основных и дополнительных образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;

— повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;

— повышения доступности образования независимо от места пребывания обучающегося.

2.2. Применение ДОТ в учебном процессе направлено на решение следующих задач:

— обеспечение опережающего характера образования, его нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня обучающихся;

— предоставление открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

— создание и информационное наполнение электронных учебных курсов (электронных обучающих программ) для реализации основных и дополнительных образовательных программ;

— усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

— создание условий для применения системы контроля качества образования;

— самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

2.3. Применение дистанционных технологий обучения предполагает:

— самостоятельную работу обучающихся с электронными образовательными ресурсами;

— возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем;

— возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения;

— предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.4. Использование ДОТ не исключает возможности проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, практик, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1. Структурные подразделения АНО ВО «МПА ВПА», осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса с применением ДОТ в интересах реализации образовательных программ.

3.2. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ высшего образования;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

г) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

е) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.3. Координацию деятельности служб АНО ВО «МПА ВПА» по организации учебного процесса с применением ДОТ осуществляет Учебно-методический совет (УМС).

Он формирует учебно-методические комиссии (методические советы), оценивающие качество контента создаваемых электронных курсов и готовность их использования в учебном процессе; разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе.

3.4. В целях обеспечения возможности реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, Академия вправе использовать государственную информационную систему "Современная цифровая образовательная среда".

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ, ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ являются: Кафедры АНО ВО «МПА ВПА», Учебно-организационный отдел, Центр электронного и дистанционного обучения, Библиотека АНО ВО «МПА ВПА», Информационно-технический отдел, Отдел дополнительного образования, Обучающиеся и слушатели.

4.2. Кафедры АНО ВО «МПА ВПА»:

- осуществляют разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- ведут систематическую работу по разработке и корректировке материалов электронных курсов;
- принимают решения о внедрении ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДО.

4.3. Учебно-организационный отдел (УОО):

- проводит расчет учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС, составление расписания занятий с использованием ДОТ;
- разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;
- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДОТ;
- контролирует работу ППС в ЭИОС;

4.4. Центр электронного и дистанционного обучения (ЦЭДО):

- участвует в доведении расписания занятий с использованием ДОТ до обучающихся;
- организует и контролирует работу обучающихся в ЭИОС в соответствии с учебными планами и расписанием занятий;
- осуществляет учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов промежуточной аттестации.

4.5. Информационно-технический отдел (ИТ-отдел):

- обеспечивает для каждого преподавателя и обучающегося доступ к ЭИОС в соответствии с Положением об ЭИОС,
- организовывает для участников образовательного процесса учебно-методическую помощь по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

4.6. Библиотека АНО ВО «МПА ВПА»:

- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов,

картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

— формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

— средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

— оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

4.7. Обучающиеся при получении образования с применением ДОТ:

— имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы АНО ВО «МПА ВПА», так и посредством личных персональных технических средств;

— перед применением ДОТ получают первоначальные навыки работы в ЭИОС АНО ВО «МПА ВПА»;

— самостоятельно определяют глубину проработки содержания изучаемого материала, а также необходимость изучения дополнительных методических пособий, иных разработок сверх предложенных преподавателем.

— могут использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АКАДЕМИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, экстерном или их сочетании.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

5.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ДОТ (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами АНО ВО «МПА ВПА».

5.4. При использовании ДОТ по дополнительным профессиональным

образовательным программам и дополнительному образованию, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

5.5. Учебная работа обучающихся с применением ДОТ включает в себя аудиторную и индивидуальную самостоятельную работу.

5.6. ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в АНО ВО «МПА ВПА» (СДО «MOODLE») в соответствии с локальными документами АНО ВО «МПА ВПА».

5.7. Обучающиеся заочной формы обучения имеют возможность сдачи экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.7.1. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) процедура сдачи происходит с использованием электронной среды телекоммуникационных систем в заранее созданном виртуальном кабинете (комнате).

Виртуальные комнаты в электронной среде создаются преподавателем, принимающим экзамен. Ссылки на эти виртуальные комнаты размещаются в расписании экзаменов и в личном кабинете обучающегося в СДО «Moodle», и передаются в ЦЭДО.

Менеджеры ЦЭДО для информирования обучающихся дублируют ссылки на виртуальные комнаты по каналам телекоммуникации со студентами (электронная почта, телефон, групповые чаты в социальных сетях и др.).

Расписание проведения экзаменов оформляется в установленные сроки и отражается на электронном ресурсе СДО «Moodle».

5.7.2. При проведении экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

С этой целью, в начале трансляции, обучающийся обязан предъявить преподавателю свой паспорт, развернутый на странице с фотографией. Паспорт должен быть поднесен к веб-камере так, чтобы экзаменатор мог отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество обучающегося, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно обучающийся, сдающий в данный момент экзамен.

5.7.3. Обучающемуся предоставляется роль спикера для аудио/видео трансляции, а также возможность управлять презентацией и указкой.

Экзамен начинается с проверки уровня слышимости экзаменуемого и экзаменатора. После этой процедуры запускается запись в вебинарном кабинете, а также, для дублирования, запись трансляции видео специальной программой.

В случае технических неполадок, устранить которые не удастся в течение 15 минут, экзамен переносится на более позднее время.

5.7.4. Обучающийся выбирает экзаменационный билет из числа разложенных экзаменатором на отдельном столе перед веб-камерой.

Номер билета и его содержание зачитывается экзаменатором и демонстрируется обучающемуся. Затем обучающийся готовится к ответу на вопросы билета, сидя перед своей веб-камерой в течение 30 минут.

По истечении этого времени, экзаменатор предлагает обучающемуся приступить к ответу на вопросы билета, используя все технические возможности электронной среды информационной системы (интерактивная доска, электронная указка и прочее). После завершения ответа обучающемуся задаются вопросы, непосредственно связанные с темой вопроса или близко к ней относящиеся.

После ответов обучающегося на все вопросы экзаменатора, последний объявляет оценку знаний обучающегося, и процедура сдачи экзамена считается оконченной. У обучающегося снимается роль спикера и предоставляется возможность остаться в вебинарной комнате для прослушивания следующих участников.

Весь процесс сдачи экзамена фиксируется с использованием возможностей электронной среды.

VI. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

— лекции, реализуемые во всех технологических средах, работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций, лекций-презентаций;

— практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах:

— видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

— учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

— индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

— самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

— текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДО.

6.2. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

6.3. При использовании ДО Академия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов, включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

6.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

6.5. Электронные версии учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-

методического труда.

6.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный учебно-методический комплекс (в т.ч. размещенный согласно положению об электронных образовательных ресурсах на серверах виртуальной образовательной среды АНО ВО «МПА ВПА»), так и следующие его элементы:

- электронные учебники, учебно-методические пособия, курсы лекций и т.п., подготовленные в соответствии с требованиями АНО ВО «МПА ВПА»;
- электронные задачки, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

6.5.2. Объем учебного электронного элемента курса ДО определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных через 1,5 интервала, 12 пт текста в формате редактора WORD.

6.5.3. Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно-методического труда принимает комиссия, отвечающая за развитие информационных технологий.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора АНО ВО «МПА ВПА». Автор должен представить комиссии заключение кафедры и рецензию о качестве электронных учебных материалов, размещенных в системе ДО АНО ВО «МПА ВПА».

6.6. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

- а) открытой информации, если она доступна без авторизации,
- б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется менеджерами-организаторами.

6.7. Учебные и методические материалы передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.8. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

6.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

6.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма

материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

6.9.2. Произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

6.9.3. С запрещённой навигацией. Студенту для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

6.10. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

6.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

6.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях является обязательным.

6.13. Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации.

VII. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

7.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий обучение с применением ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников АНО ВО «МПА ВПА», а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

7.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

7.3. Все подразделения, использующие ДОТ, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса в соответствии с ФГОС ВО или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать

требованиям действующего законодательства.

7.4. Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на Учебно-методическое подразделение АНО ВО «МПА ВПА».

7.5. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляет IT-отдел АНО ВО «МПА ВПА».

7.6. Организацию обучения персонала, реализующего ДОТ, осуществляет отдел кадров АНО ВО «МПА ВПА».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения ректором АНО ВО «МПА ВПА».

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ВО «МПА ВПА».

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНО ВО «МПА ВПА».