



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *«практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»*

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

по научной специальности

5.2.4 «Финансы»

Формы обучения: *очная, заочная*

Тула 2026 год

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является формирование у аспиранта профессиональных компетенций преподавателя вуза, его подготовка к выполнению функций преподавателя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование знаний о современных принципах, положениях и технологии психологии и педагогики, используемых в высшей школе;
- изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательные процессы в высшей школе;
- формирование общепедагогических умений и навыков подготовки к занятиям с обучающимися, в том числе умений отбирать учебный материал из научных, научно-методических, научно-публицистических и иных источников, систематизировать и структурировать его для логичного и четкого изложения конкретной научно-образовательной темы в рамках профессиональной деятельности;
- формирование навыков подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- формирование общепедагогических умений и навыков ведения занятий с обучающимися, в том числе применения современных методов обучения, формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- популяризация экономической науки в студенческой среде;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- правовые и этические нормы профессиональной деятельности (код компетенции - УК-5);
- основы создания учебно-методических материалов по выбранному курсу (дисциплине), создания учебного курса лекций и практических занятий, методики проверки и кон-

троля знаний по образовательным программам высшего образования (код компетенции - ОПК-3);

уметь:

- принимать обоснованные решения на стадиях выбора методик преподавания материалов, пользоваться методами расчетов, графическими пакетами, базами данных для эффективного проведения учебного процесса (код компетенции - ОПК-3);

владеть:

- практическими навыками педагогической деятельности преподавателя - исследователя на основе психолого-педагогической теории (код компетенции - ПК-1);

- навыками применения методик и техник научных исследований (код компетенции - ПК-1)

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в 3 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
3	ДЗ	6	#	216	9,75	0,25	206
Заочная форма обучения							
3	ДЗ	6	20	216	9,75	0,25	206

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка орга-

низации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педагогическая практика предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, консультации, зачёты, экзамены. Аспирант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно.

Занятия проводятся по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных исследований аспиранта. Минимальный объём учебных поручений составляет 20 часов. Конкретная тематика занятий определяется научным руководителем. Предусмотрено проведение занятий в компьютерных классах.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе научно-методических семинаров, в организации приема обучающихся (приемная комиссия). Важной составляющей организационно-воспитательной работы является участие аспиранта в курировании студенческой группы, организации работы обучающихся над исследовательским или инновационным проектом.

К основным разделам педагогической практики относятся следующие вопросы:

1. Ознакомление с содержанием учебного процесса и его организацией на кафедре.
2. Посещение и анализ лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры.
3. Анализ методического обеспечения учебного процесса.
4. Определение совместно с руководителем практики темы подготавливаемого учебно-методического материала, отвечающего научным интересам аспиранта, для дальнейшего проведения учебного занятия по данной теме (разработка кейса).
5. Самостоятельная подготовка учебного занятия, подготовка демонстрационных материалов по теме занятия.
6. Проведение лекционного и/или практического занятия, согласованного с руководителем в соответствии с графиком учебного процесса на кафедре.
7. Отчет о проведении учебного занятия.
8. Взаимное посещение занятий аспирантами и формирование отзыва на занятие.
9. Участие в разработке элементов методического обеспечения учебного процесса.
10. Подготовка и оформление отчета о практике.

Этапы (периоды) проведения практики

	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
	Основной	Выполнение индивидуального задания.
	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Подготовка и проведение лекционного занятия на тему: «Актуальные проблемы экономической науки»

Задание 2. Подготовка и проведение практического занятия на тему: «Классификация инновационных стратегий предприятия»

Задание 3. Подготовка фонда оценочных средств дисциплины «Экономика организаций» для студентов направления «Менеджмент»

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя. По итогам положительной аттестации в индивидуальном плане аспиранта делается соответствующая запись. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

Отчет должен содержать: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. Текст отчета оформляется на одной стороне листа с оставлением полей и должен быть иллюстрирован схемами, графиками, рисунками, диаграммами. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Цифровой материал, помещенный в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблиц. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенных в квадратные скобки.

Во введении указываются цели и задачи педагогической практики, описываются основные методы и приемы преподавательской деятельности, осуществляется выбор дисциплины, по которой будет проводиться аудиторное занятие со студентами, и студенческой группы.

В основной части отчета должна быть представлена следующая информация:

- наименование и содержание дисциплины в соответствии с требованиями ГОС (фрагмент Государственного образовательного стандарта или университетской составляющей ГОС);

- цель и задачи изучения дисциплины согласно рабочей программе;
- тема, дата, время, характер учебного занятия (лекционное или практическое);
- подробный план проведения лекционного/практического занятия и его предварительный хронометраж;
- перечень наглядного материала;
- описание методических приемов, используемых при проведении лекционного/практического занятия,
- список и характеристика студенческой группы, уровня ее подготовки;
- результаты проведения лекционного/практического занятия.

В заключении должен быть сделан вывод о достижении цели и решении задач педагогической практики, отмечены положительные моменты занятия и его недостатки. Отчет может содержать субъективные впечатления практиканта о ходе и итогах учебного занятия, о направлениях совершенствования своей педагогической деятельности.

В Приложение к отчету необходимо поместить распечатку презентации (или раздаточный материал), комплект контрольно-измерительных материалов (тестов) по теме занятия, список студенческой группы с балльными оценками работы на занятии в соответствии с разработанными принципами, а также отзыв (отзывы) преподавателя, присутствовавшего на занятии, проведенном аспирантом.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Какими документами устанавливаются правовые и этические нормы профессиональной деятельности преподавателя?
2. Какие формы организации учебного процесса в вузе Вы знаете?
3. Что входит в должностные обязанности преподавателя кафедры?
4. Какие педагогические технологии используются в обучении на кафедре?
5. Что составляет комплект учебно-методического материала дисциплины?
6. Какие методики проверки и контроля знаний по образовательным программам высшего образования используются на кафедре?
7. Каким образом производится оценка уровня знаний, умений и навыков студентов по изучаемым дисциплинам?
8. Дайте характеристику психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности в студенческой группе (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся).
9. Раскройте содержание воспитательной работы куратора группы.
10. Дайте характеристику специфики учебно-воспитательной работы на кафедре

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры ФиМ, ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком компьютерного оборудования, позволяющим проводить педагогическую практику.

Наличие 4 компьютерных классов с установленным лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office 2010, Windows 7, правовая система Консультант-плюс), и учебной аудитории, оснащенной проектором, позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами педагогической практики.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Карамова О.В., История и методология российской экономической науки: учебник для аспирантов / Карамова О.В.. — Москва : Прометей, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-907166-44-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94430.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст: электрон-

ный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Портных, В. Я. Основы педагогики вуза: учебное пособие для преподавателей и аспирантов / В. Я. Портных. — Москва: Дашков и К, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-394-02899-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85410.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1209-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Резник, С.Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие для вузов / С. Д. Резник . — 3-е изд., перераб. — Москва: Инфра-М, 2012 . — 520 с.: ил. — (Менеджмент в науке) . — Соответствует Фед. гос. образоват. стандарту 3-го поколения . — Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-16-005366-0 (в пер.) (3 экз.)

3. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92892.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учебное пособие / С. Д. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 424 с. — ISBN 978-5-7038-3948-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94091.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Цибулькикова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькикова, Е. А. Леванова ; под редакцией Е. А. Леванова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации / Справочная правовая система Консультант Плюс

2. Гражданский кодекс РФ / Справочная правовая система Консультант Плюс

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. / Справочная правовая система Консультант Плюс

4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.- официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: www.gov.ru

5. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

6. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

7. Министерство регионального развития Российской Федерации (Минрегион России): официальный сайт [Электронный ресурс] URL: <http://www.minregion.ru>

8. Министерство труда и социальной защиты населения: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru>

9. Тульская областная дума: официальный сайт.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tulaoblдума.ru/>

10. Портал Правительства Тульской области [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.tularegion.ru/>

11. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана.

12. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- - Загл. с экрана

13. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

14. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru/) - Загл. с экрана.

16. Информационный бизнес-портал <http://www.market-pages.ru/ias/18.html>

17. Административно-управленческий портал // <http://www.aup.ru>

18. Высшее образование сегодня: журнал. – М.: ООО "Издательская группа "Логос", 12 выпусков в год. - ISSN 1726-667X. - [электронная версия]: <http://www.hetoday.org>

19. Высшее образование в России: журнал. – М.: изд-во Московского государственного университета печати имени Ивана Федорова, 11 выпусков в год. - ISSN 0869-3617. - [электронная версия]: <http://www.vovr.ru>

20. Педагогика: журнал. – М.: ООО «Педагогика», 10 выпусков в год. - ISSN 0869-561X. - [электронная версия]: <http://pedagogika-rao.ru>

21. Педагогика высшей школы: журнал. – М.: ООО «Молодой ученый», 3 выпуска в год. - ISSN 2410-7352. - [электронная версия]: <http://www.moluch.ru/th/3>

22. Человек и образование: журнал. – М.: Изд-во Института педагогического образования и образования взрослых Российской академии образования, 4 выпуска в год. - ISSN 1815-7041. - [электронная версия]: <http://obrazovanie21.narod.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор *Microsoft Word*;
2. Программа для работы с электронными таблицами *Microsoft Excel*;
3. Программа подготовки презентаций *Microsoft Power Point*;
4. Компьютерная справочная правовая система *КонсультантПлюс*
5. Информационно-правовая система *Гарант*