



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования

П Р И К А З

« 4 » февраля 2020 г.

№ 49/1

г. Тула

О создании юридической клиники
и об утверждении Положения
о юридической клинике

На основании Устава АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» и во исполнение законодательства о бесплатной юридической помощи путем создания юридических клиник в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих подготовку юридических кадров,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» юридическую клинику в форме структурного подразделения «Юридическая клиника Автономной некоммерческой организации высшего образования Международная полицейская академия ВПА. Сокращенное наименование: «Юридическая клиника МПА ВПА».
2. Утвердить Положение о юридической клинике.
3. Назначить заведующим юридической клиникой заведующего кафедрой гражданско-правовых дисциплин Маркс Юлию Алильевну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, д.псх.н, проф.

Е.Б. Карпов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ «ВПА»

Утверждаю

Приказ от 09 февраля 2020 г № 49/1

Ректор



Е.Б. Карпов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Тула -2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная полицейская академия ВПА» (далее - Академия), иными локальными нормативными актами Академии.

Основные направления работы Клиники определяет настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы Клиники, утвержденные ректором Академии.

1.2. Деятельность Юридической клиники строится на принципах законности, гуманизма, конфиденциальности, доступности правовой помощи для социально-незащищенных слоев населения, безвозмездности.

1.3. Юридическая клиника (далее - Клиника) создается приказом Ректора Академии и является структурным подразделением Академии.

1.4. Клинику возглавляет заведующий, который назначается на должность на основании заключенного трудового договора приказом ректора Академии. Заведующий клиникой руководит деятельностью клиники в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.5. Общее руководство деятельностью Клиники осуществляет Первый проректор Академии.

1.6. В помощь заведующему Клиникой могут устанавливаться должности работников Клиники: заместителя заведующего Клиникой, администратора, назначаемых на должность приказом ректора. Заместитель заведующего Клиникой и администратор работают под непосредственным руководством заведующего Клиникой по направлениям деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Прохождение в Клинике учебной практики студентами (обучающимися) осуществляется в соответствии с программой практики,

утвержденной ректором. Студенты - практиканты направляются для прохождения практики в Клинике в соответствии с учебным планом и на основании приказа ректора, проект которого вносит заведующий (зам. заведующего) кафедрой.

1.8. Для правового информирования граждан во внеучебное время могут привлекаться наиболее подготовленные студенты Академии, которые ведут консультативную деятельность под контролем преподавателей - кураторов. Преподаватели-кураторы привлекаются к руководству студентами - консультантами по представлению заведующего Клиникой на основании индивидуальных планов работы преподавателя.

1.9. Клиника отчитывается в своей деятельности перед руководством Академии и учебно-методическим Советом Академии.

1.10. Полное наименование Клиники: «Юридическая клиника Автономной некоммерческой организации высшего образования Международная полицейская академия ВПА. Сокращенное наименование: «Юридическая клиника МПА ВПА».

1.11. Внутренний распорядок и режим работы клиники определяется Регламентом, утвержденным приказом ректора.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Клиники являются:

- участие в подготовке социально ориентированных профессиональных юристов;
- повышение правовой культуры граждан;
- оказание юридической помощи малоимущим, инвалидам, детям-сиротам и иным категориям социально-незащищенных граждан;
- содействие повышению качества подготовки специалистов по программам высшего и среднего профессионального юридического образования;
- обучение студентов - практикантов Клиники, их подготовка к приему граждан - клиентов Клиники;

- содействие трудоустройству студентов - юристов, выпускников Академии;
- установление координационных связей с другими правовыми клиниками, образованными в Российской Федерации, а также с общественными организациями, занимающимися социальной поддержкой и защитой прав населения, в том числе - международными правозащитными организациями, деятельность которых не противоречит Конституции Российской Федерации, действующему законодательству РФ и Уставу Академии.

2.2. Задачами Клиники являются:

- социализация студентов-юристов;
ознакомление с проблемами практического применения положений действующего законодательства;
- формирование и развитие профессиональных навыков у студентов;
- оказание адресной правовой помощи социально-незащищенным гражданам на безвозмездной основе;
- участие в государственных, муниципальных, международных и иных программах, направленных на достижение целей Клиники, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Академии;
- систематизация и обобщение материалов юридической практики, а также содействие их использованию в научной работе соответствующих подразделений Академии;
- организация прохождения учебной практики студентами-практикантами.

3. Функции Клиники

3.1. Оказание помощи малообеспеченным и другим социально незащищенным гражданам по следующим направлениям:

- конституционное право;
- административное право;
- налоговое право;
- трудовое право;
- право социального обеспечения;
- жилищное право;
- семейное право;
- гражданское право;
- наследственное право;

3.2. Организация прохождения практики студентами.

3.3. Участие в организации мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.4. Участие в осуществлении мер по оснащению Клиники необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

3.5. Составление тематических планов и организация обучения студентов в соответствии с ними.

3.6. Организация учета посещаемости и успеваемости обучающихся, направленных в Клинику для прохождения практики, информирование групповых руководителей.

3.7. Организация и ведение делопроизводства Клиники.

3.8. Планирование и организация работы Клиники.

3.9. Участие в разработке локальных нормативных актов, методических, справочных и иных материалов по вопросам функционирования Клиники.

3.10. Организация приема граждан для оказания юридической помощи.

3.11. Правовое информирование населения (предоставление устных консультаций гражданам).

3.12. Организация работы по изучению студентами судебной и иной правоприменительной практики, а также делопроизводства в различных

сферах юридической деятельности.

3.13. Формирование навыков составления и оформления юридических документов и работы с населением по юридическим вопросам.

3.14. Осуществление комплекса мероприятий по повышению качества оказываемой студентами юридической помощи.

3.15. Координация деятельности Клиники с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Академии.

3.16. Осуществление контроля качества оказываемой студентами юридической помощи.

3.17. Информационное обеспечение деятельности Клиники.

3.18. Формирование учебных юридических дел для последующего использования преподавателями в образовательном процессе.

3.19. Взаимодействие с другими правовыми клиниками, а также с государственными, общественными, иными организациями, объединениями, учреждениями и средствами массовой информации по вопросам деятельности Клиники.

4. Права и обязанности работников клиники

4.1. Права и обязанности работников Клиники определяются Конституцией РФ, законодательством о труде РФ, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

4.2. Работники Клиники имеют право:

- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Клиники;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Академии и других структурных подразделений Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения ректора Академии (директора филиала) в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- запрашивать в структурных подразделениях Академии и филиала информацию, необходимую для осуществления задач и функций Клиники.

4.3. Работники Клиники обязаны:

- на высоком организационном и правовом уровне выполнять свои профессиональные обязанности;
- своевременно повышать свой квалификационный уровень;
- формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые для избранной специальности.

5. Ответственность

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение Клиникой возложенных на нее функций ответственность несет заведующий Клиникой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

5.2. Работники Клиники за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций несут дисциплинарную и иную установленную законом ответственность в порядке, предусмотренном Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии и должностными инструкциями.

5.3. Обучающиеся (студенты) за нарушение учебной дисциплины несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка студентов Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Клиника взаимодействует:

- **с кафедрами-по вопросам:**

- участия преподавателей-кураторов в работе Клиники;
- изучения студентами судебной и иной правоприменительной практики, делопроизводства в различных сферах юридической деятельности;
- формирования навыков и умений по оказанию правовой помощи населению;
- формирования у студентов навыков составления и оформления юридических документов и работы с населением по юридическим вопросам;
- подготовки учебно-методических, справочных и иных материалов по направлениям деятельности;
- использования в образовательном процессе учебных дел, сформированных в результате работы Клиники;
- осуществления комплекса мероприятий, направленных на повышение качества оказываемой студентами юридической помощи;

- **с отделом организации практики и трудоустройства выпускников -по вопросам:**

- планирования, организации и проведения учебных практик студентов;
- подготовки методических материалов по организации учебных практик;

- **с факультетами -по вопросам:**

- планирования, организации и проведения учебных практик студентов;
- представления студентов к поощрению и наложению дисциплинарных взысканий;
- разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и усилению его практической направленности;
- организации участия студентов в мероприятиях разных уровней по направлениям деятельности;

- **с другими подразделениями Академии** - по соответствующим направлениям деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6.2. Клиника имеет право запрашивать в структурных подразделениях Академии информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

7. Контроль за деятельностью Клиники

7.1. Проверка деятельности Клиники проводится в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Академии - по приказу ректора Академии.

7.2. Текущий контроль за деятельностью Клиники осуществляет ректор Академии, проректор по учебной и методической работе.

8. Прекращение деятельности

8.1. Реорганизация и ликвидация Юридической Клиники осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Академии.

8.2. При реорганизации Клиники имеющиеся в ней документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.