



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

П Р И К А З

«21» января 2022

№ 24

г. Тула

О дополнительных мерах по
профилактике коронавирусной инфекции

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях реализации Федерального закона "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" от 17.09.98 N 157-ФЗ, Указа Губернатора ТО «О внесении изменений и дополнений в указ Губернатора ТО от 15.07.2021 №62» от 19.01.2022 №5 и Постановления Главного государственного санитарного врача по Тульской области от 18.01.2022 №1, для обеспечения работников АНО ВО «МПА ВПА» максимальной защиты от возможного инфицирования новыми формами коронавируса, в дополнение к приказу от 17.06.2021 №36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Производить ежедневную термометрию бесконтактным термометром работников, с фиксацией результатов замеров в Журнал термометрии (Приложение 1). Термометрию осуществлять на момент начала рабочего времени. При организации замеров контактным термометром, организовать дезинфекцию медицинского термометра, в соответствии с медицинскими требованиями.

В случае выявления у работников признаков повышенной температуры или ОРВИ отстранять данных работников от работы на данный рабочий день.

Назначить ответственным за выполнение пункта 1 настоящего приказа начальника Отдела кадров Шамордину Н.С.

2. Производить закупку антисептиков, прошедших государственную регистрацию (сертифицированных, одобренных к использованию Роспотребнадзором) в количестве не менее чем на 5 (пять) рабочих дней.

Назначить ответственным за выполнение пункта 2 настоящего приказа проректора по НИР и ИТ Заславского М.П.

Определить что сертификат качества антисептика должен быть сохранен до конца использования одного, с целью представления контролирующим органам.

3. Ввести масочный режим

Производить закупку медицинских масок (ответственный за приобретение проректор по НИР и ИТ Заславский М.П.) из расчета 4 маски (1 маска на 2 часа) на 1 работника на 1 рабочий день (ответственный за выдачу масок проректор по КР Арпхарова Е.Н.)

Завести Журнал регистрации выдачи медицинских масок (Приложение 2) (ответственный на ведение журнала начальник ОК Шамордина Н.С.).

4. Обеспечить использование надлежащим образом обеззараживания воздуха по установленному Графику (Приложение 3) (ответственный заведующий канцелярией Царева Ю.Н.).

5. Обеспечить постоянную дезинфекцию помещений:

- завести Журнал дезинфекции кабинетов (аудиторий) (Приложение 4);

- завести Журнал приготовления средства для дезинфекции, соответствующие рекомендациям Роспотребнадзора (Приложение 5)

- сертификат качества дезинфекционного средства должен быть сохранен до конца его использования, с целью представления контролирующим органам.

Назначить ответственными за выполнение пункта 5 настоящего приказа проректора по НИР и ИТ Заславского М.П., коменданта Сложеникина Д.В. и уборщика служебных помещений Константинову В.А.

6. Обеспечить выполнение требования «социальной дистанции» путем нанесения разметки, позволяющей обеспечить дистанцию между посетителем и работником 1,5 метра.

При организации рассадки работников на рабочих местах определить, что в помещении площадью 50 кв. м. могут находиться не более 5 человек, до 100 кв. м. – не более 10 человек, и т.д.

Назначить ответственными за выполнение пункта 6 настоящего приказа коменданта Сложеникина Д.В. и руководителей структурных подразделений.

7. Перевести весь педагогический состав на дистанционный режим работы, что не противоречит их должностными обязанностям.

8. Руководителям структурных подразделений Академии разработать график сменности работников структурного подразделения, с учетом дистанционной работы, из расчета фактического нахождения одного работника (дежурного) в структурном подразделении.

9. Работникам, в возрасте 60 лет и старше, перейти на дистанционную форму работы (Список работников в возрасте 60 и старше – Приложение 6).

10. Администрации Академии усилить разъяснительную работу по профилактическим мерам.

11. Начальнику ОК Шамординой Н.С. обеспечить работу по учету ревакцинированных работников.


12. Определить ответственных по предоставлению отчетности по коронавирусной инфекции: в Роспотребнадзор ТО (еженедельная по понедельникам) – проректор по КР Архарова Е.Н. и начальник ОК Шамордина Н.С.; в Минобр России – начальник УОО Куницына Е.С., проректор по КР Архарова Е.Н.


13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, д.псх.н., профессор

Е.Б.Карпов

С приказом ознакомлен:

 / Е. Н. Архарова

 / Заславский М. П. /

 / Сложеникин Д. В. /

 Царева Ю. Н.

 (Куницына Е. С.)

Список работников АНО ВО «МПА ВПА»,
в возрасте 60 лет и старше

1. Бабанов В.Н. (ППС)
2. Боколяр Г.Я. (ППС)
3. Волдаева Л.А.
4. Глубжев А.И.
5. Гончарова Е.Ю.
6. Гусев Д.А.
7. Давыдов С.А. (ППС)
8. Заславский М.П.
9. Заславская О.В.
10. Зубарева Е.А.
11. Карпов Е.Б.
12. Константинова В.А.
13. Ксанаев Н.А.
14. Лясковская Н.В. (ППС)
15. Миненков И.А.
16. Овчинникова Г.В. (ППС)
17. Окунева Л.М.
18. Орлихина Н.Е. (ППС)
19. Плюта А.Н.
20. Поляков В.А. (ППС)
21. Прокофьев В.В.
22. Соболев А.Н. (ППС)
23. Токарев В.Л. (ППС)
24. Харитонов А.Н. (ППС)
25. Чернявский В.С. (ППС)
26. Щепакин К.М. (ППС)